

Информация для эксплуатации экземпляра программного обеспечения Платформы Базис-М

Вставить инф-ю о ЮЛ

Оглавление

1. Общие положения	4
1.1. Назначение документа	4
1.2. Ресурсы	4
1.3. Термины и сокращения	4
2. Инструкция по эксплуатации программы	5
2.1. Загрузка установочного файла программного обеспечения	5
2.2. Начало работы с Платформой	5
2.2.1. Авторизация пользователя в Административной части Системы	6
2.2.2. Авторизация пользователя в Пользовательской части Системы	6
2.2.3. Выход из системы	6
2.2.4. Завершение работы программного обеспечения	7
2.3. Административная часть Системы	7
2.3.1. Добавить определение свойств объектов класса	7
2.3.2. Добавить класс	8
2.3.3. Добавить объекты в класс	11
2.3.4. Добавить роль для пользователя	12
2.3.5. Добавить пользователя	14
2.3.7. Назначить созданному пользователю роль	15
2.3.8. Конфигурация списка объектов класса	16
2.3.9. WorkFlow объектов класса	17
2.3.10. Настроить оформление системы	22
2.3.10.1. Логотип Системы	22
2.3.10.2. Настройка цветовой темы Системы	23
2.3.10.3. Настройки Loader	25
2.3.11. Раздел Административной части Системы “Мобильное приложение”	25
2.3.12. Раздел Административной части Системы “Администраторы”	25
2.4. Пользовательская часть созданной Системы	26
2.4.1. Добавить шины	26
2.4.2. Списать шины	27
2.4.3. Требуется дозаказ	28
2.4.4. Нет в наличии	28
2.4.5. Привоз шин	28
2.4.6. Вкладка карточки “Комментарии”	29
2.4.7. Параметры списка	29
2.5. Пользовательская часть Системы ВГОК	32
2.5.1. Начальник участка	32
1. Начало работ	32
2. Создание смены	32
2.1. Создать смену с помощью кнопки “Создать”	32
2.2. Создать смену с помощью копирования	33

2.3. Удалить смену	34
3. Добавить наряд-задание в смену	34
3.1. Редактировать наряд-задание	35
3.2. Отозвать наряд-задание	35
3.3. Удалить наряд-задание	36
4. Добавить работу в наряд-задание	36
5. Добавить ЛЗМ мастеру на смену в карточку наряд-задания	37
6. Согласовать наряд-задание и отправить на утверждение главному инженеру	38
6.1. Согласовать все наряд-задания в смене	38
6.2. Согласовать наряд-задание	39
7. Распоряжения	40
7.1. Создать распоряжение	40
7.2. Отозвать распоряжение	41
2.5.2. Главный инженер	42
1. Начало работы	42
2. Утвердить наряд-задание и отправить на доработку Мастеру	42
2.1. Утвердить все наряд-задания в смене	42
2.2. Утвердить наряд-задание	42
3. Вернуть наряд-задание	43
4. Отозвать наряд-задание	43
5. Запретить выполнение Работы	44
2.5.3. Мастер	45
1. Начало работы	45
2. Назначить исполнителей для работ	45
3. Взять в работу наряд-задание	47
4. Если в смене работники с других участков	48
5. Ознакомить исполнителей с работами	49
6. Ознакомиться с ЛЗМ на смену	50
7. Завершить работу по наряд-заданию	50
8. Завершить ЛЗМ	51
9. Завершить наряд-задание	51
9.1. Наряд-задание “Не выполнено”	51

1. Общие положения

1.1. Назначение документа

Документ содержит информацию, необходимую для эксплуатации экземпляра программного обеспечения, предоставленного для проведения экспертной проверки - последовательность действия для запуска и завершения работы, описание процесса работы с Платформой.

1.2. Ресурсы

Приложение разворачивается на сервере, по умолчанию основное приложение доступно на 80 порту, административная часть на 81.

<http://192.168.0.1/> - Пользовательскую часть экземпляра ПО.

<http://192.168.0.1:81/> - Административную часть экземпляра ПО.

где 192.168.0.1 - IP-адрес сервера.

1.3. Термины и сокращения

Класс - верхнеуровневая сущность, объединяющая в себе объекты и их свойства, имеющие общий логический признак. (Например: "**Пользователи**")

Свойство объектов класса - описание свойств, характерных для всех объектов класса. (Например: "Вес", "Рост" и т.д.)

Объект - экземпляр (сущность) класса, обладающий свойствами, и признаками характерными для класса объектов.

Workflow - поток работ - последовательность задач, процессов при работе программы.

Лоадер - Loader – это анимированная иконка-спиннер, отображающая процесс загрузки на сайте или в приложении.

2. Инструкция по эксплуатации программы

Для создания новой системы и ее конфигурации пользователю необходимо в модуле системного администрирования добавить свойства, классы и объекты классов, добавить объекты системного класса Статусы, роли пользователей для работы в пользовательской части приложения, назначать роли пользователям, описать доступность созданных объектов класса для ролей и WorkFlow объектов.

В рамках Прототипа Платформы представлено две системы: предполагается, что первая система будет создана экспертом самостоятельно в ходе выполнения инструкции, вторая система является копией уже разработанной и введенной в эксплуатацию системы и призвана показать возможности Платформы.

В качестве примера в модуле Администратора предлагается создать простейшую систему учета шин на складе: создать роль для пользовательской части системы, пользователя, добавить класс, настроить вид системы в целом и параметры отображения списка шин в пользовательской части. В пользовательской части системы будет возможность авторизоваться, добавить шины, списать, перевести в статус “Требуется дозаказ” и “Нет в наличии”.

2.1. Загрузка установочного файла программного обеспечения

Загрузка установочного файла не требуется, так как работа с Платформой Базис-М осуществляется посредством предустановленных браузеров (Google Chrome, Yandex, Mozilla FireFox, Safari, Microsoft Edge и др.) на рабочих местах (компьютеры, ноутбуки, планшеты, телефоны и др.) под управлением операционных систем Windows, MacOS, Linux и др. с доступом в сеть Интернет.

2.2. Начало работы с Платформой

Для начала работы требуется перейти по ссылке, указанной в п. 1.2. Ресурсы в Административную часть приложения.

После загрузки страницы на экране отобразится форма авторизации с фирменным логотипом Платформы и полями для ввода пары "Логин или e-mail/Пароль" (рис.1. “Форма авторизации”).

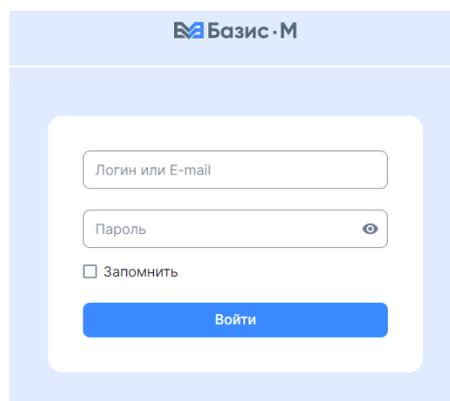


Рис. 1. Форма авторизации

2.2.1. Авторизация пользователя в Административной части Системы

Процесс авторизации пользователей в осуществляется посредством ввода пары «логин и пароль» на форме авторизации, рис 1. “Форма авторизации”.

Для входа в Систему на форме авторизации пользователю необходимо:

- 1) В строку “Логин или E-mail” ввести логин Администратора системы: **admin@local**;
- 2) В строку “Пароль” ввести пароль Администратора системы: **password!44**;
- 3) Нажать кнопку “Вход”.

После аутентификации пользователя осуществляется переход к разделу Платформы “Администраторы”.

2.2.2. Авторизация пользователя в Пользовательской части Системы

Авторизация пользователя в Пользовательской части Системы возможна после создания пользователя и роли для пользователя в Административной части, процесс описан в п. 2.5. “Добавить объекты в класс”, п. 2.6. “Добавить роль для пользователя”, п. 2.7. “Назначить созданному пользователю роль”.

Для начала работы в Пользовательской части Системы, требуется:

- 1) В строку “Логин или E-mail” ввести логин пользователя;
- 2) В строку “Пароль” ввести пароль пользователя;
- 3) Нажать кнопку “Вход”.

После аутентификации пользователя осуществляется переход к разделу Системы, выбранному в качестве главной страницы при создании роли для пользователя (п. 2.6. “Добавить роль для пользователя”).

2.2.3. Выход из системы

Для выхода из системы необходимо:

- 1) Нажать на область информации о пользователе, отобразиться форма с кнопкой “Выйти (рис. 2)”;
- 2) Нажать на кнопку “Выйти”.

При выходе из системы происходит logout и переход на форму авторизации (рис.1).

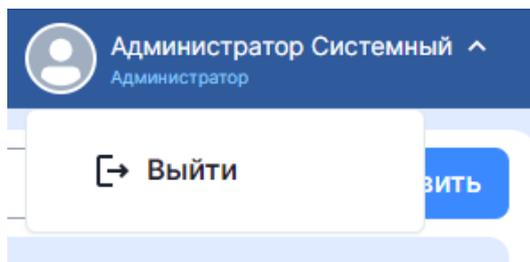


Рис. 2. Информация о пользователе

2.2.4. Завершение работы программного обеспечения

Завершение сеанса работы с Платформой осуществляется путем закрытия вкладки браузера или закрытием браузера, с помощью которого осуществлялась работа с Платформой.

2.3. Административная часть Системы

Для начала конфигурирования Системы требуется авторизоваться в Административной части Системы с логином и паролем Администратора Системы, в соответствии с п. 2.2.1. “Авторизация пользователя в Административной части Системы”

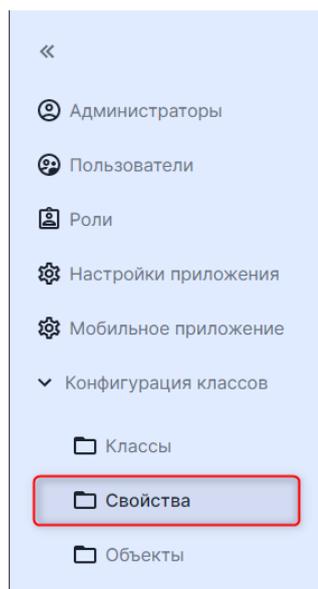
2.3.1. Добавить определение свойств объектов класса

Платформа содержит системные свойства объектов класса “Номер”, “Статус”, “Название”, “Номер в разрезе”.

Для примера необходимо добавить свойства “Наименование шины”, “Диаметр шины”, “Бренд”, “Страна - изготовитель”, “Сезонность”, “Наличие на складе”.

Для добавления свойств объектов требуется:

- 1) Перейти в раздел навигационного меню “Конфигурация классов > Свойства”:



После нажатия система переводит пользователя на экранную форму подраздела “Свойства”, рис.3.

- 2) Нажать на кнопку “Создать свойство” в верхней части экрана.
- 3) Указать в модальном окне:
 - Наименование свойства,
 - Тип данных свойства, в зависимости от данных, которые будут там храниться;
 - Описание - краткое текстовое описание.
- 4) Сохранить внесенные данные:

В подразделе реализован поиск по наименованию и классу, к которому привязаны свойства.

Возможные действия над свойством:

- Просмотр;
- Редактировать;
- Удалить.

Рис. 3. Экранная форма подраздела “Свойства”

2.3.2. Добавить класс

Платформа содержит системные классы “Статусы” и “Пользователи”.

Класс “Статусы” содержит все статусы объектов, используемые в системе.

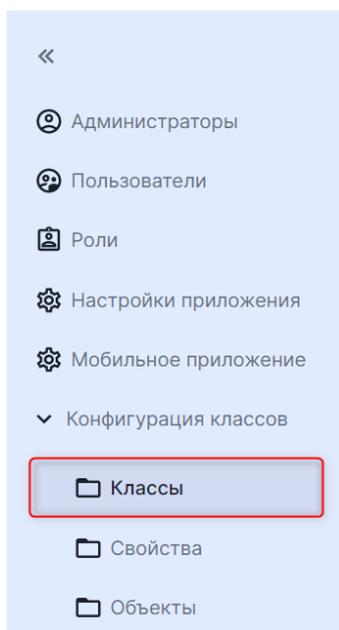
В класс “Пользователи” необходимо добавить всех пользователей, взаимодействующих с системой.

В п. 2.3.3. “Добавить объекты в класс” описан порядок действий пользователя для создания объекта класса.

Для примера создадим класс “Шины” и выберем ранее созданные свойства для класса.

Для создания нового класса требуется:

- 1) Перейти в раздел навигационного меню “Конфигурация классов > Классы”:



При нажатии система переведет пользователя к экранной форме подраздела “Классы”, рис. 4.

- 2) Нажать на кнопку “Создать класс” в верхней части экрана.
- 3) В модальном окне создания класса указать:
 - Наименование класса,
 - Тип класса:
 - Системный - не доступен к выбору, используется разработчиками;
 - Справочный - объекты класса будут применяться в качестве справочника, workflow для объектов не предусмотрено;
 - Обрабатываемый - объекты класса имеют свой жизненный цикл, workflow.
 - Свойства для объектов класса выбрать из выпадающего списка свойств - при выборе свойств осуществляется привязывание свойств ко всем объектам класса;
 - Описание - краткое текстовое описание класса.
- 4) Сохранить внесенные данные:

Создание класса ✕

Название
Шины

Тип класса
Обработываемый ✕ ▾

Наименование шины	✕	
Диаметр шины	✕	
Бренд шины	✕	
Страна-изготовитель шин	✕	✕ ▾
Сезонность шин	✕	
Наличие на складе	✕	

Описание
Шины

Отменить

Сохранить

! Важно: в пользовательской части поля свойств будут располагаться в том же порядке, в котором свойства указаны в поле свойств объектов класса.

В подразделе реализован поиск по наименованию и типу класса.

Возможные действия над классом:

- Просмотр;
- Редактировать;
- Удалить.

«

- 👤 Администраторы
- 👤 Пользователи
- 👤 Роли
- ⚙️ Настройки приложения
- 📱 Мобильное приложение
- ▾ Конфигурация классов
 - 📁 Классы
 - 📁 Свойства
 - 📁 Объекты

Режим администратора

Классы Создать класс

НАЗВАНИЕ КЛАССА ▾	ТИП ▾	ОПИСАНИЕ ▾	⋮
Шины	Справочный	Разновидности шин	⋮

На странице: 10 ▾

- 🗑️ Удалить
- ✎ Редактировать
- 👁️ Просмотр

»

Фильтры

Наименование

Тип класса

Справочный
✕ ▾

Найти

↻ Сбросить фильтр

Рис. 4. Экранная форма подраздела “Классы”

2.3.3. Добавить объекты в класс

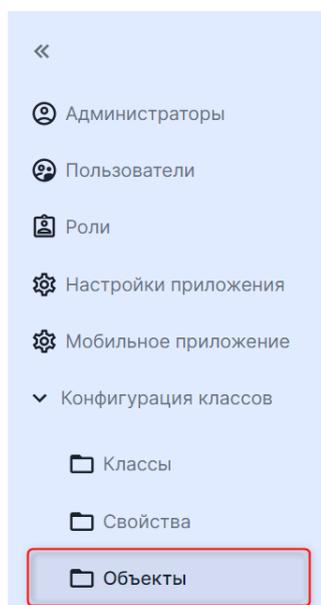
На данном этапе требуется добавить объекты в системный класс “Статусы”, а также в классы, используемые для описания бизнес- и производственных процессов.

Так как в рамках примера для пользователя в Пользовательской части системы предусмотрена возможность создания объектов класса, на данном этапе можно добавить только Статусы шин и пользователя для работы в Пользовательской части системы.

Статусы, которые требуется добавить в класс для примера: “В наличии”, “Требуется дозаказ”, “Нет в наличии”.

Для добавление объекта в класс требуется:

- 1) Перейти в раздел навигационного меню “Конфигурация классов > Объекты”:



При нажатии система переведет пользователя к экранной форме подраздела “Объекты”, рис. 6.

- 2) Нажать на кнопку “Создать объект” в верхней части экрана.
- 3) В модальном окне создания объекта указать:
 - Наименование объекта,
 - Описание - краткое текстовое описание объекта,
 - Класс, в который требуется добавить объект;
 - Выбрать родительский объект, если необходимо создать разновидность объекта класса (не обязательно).

Дальнейшие поля модального окна могут отличаться, в зависимости от указанных при создании класса свойств объектов.

- 4) Сохранить внесенные данные (рис. 5).

Рис. 5. Модальное окно создания объекта

В подразделе реализован поиск по наименованию объектов.

Для просмотра списка объектов необходимо предварительно выбрать класс, объекты которого необходимо просмотреть.

Возможные действия над объектом:

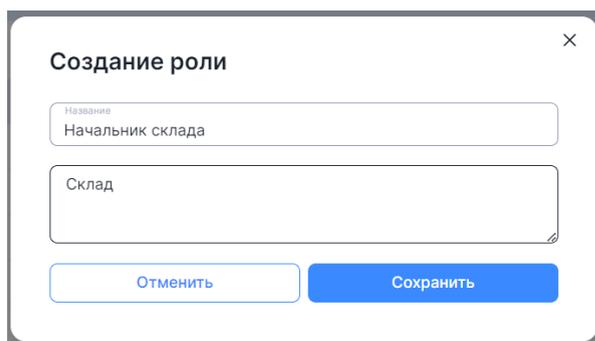
- Просмотр;
- Редактировать;
- Удалить.

Рис. 6. Экранная форма подраздела “Объекты”

2.3.4. Добавить роль для пользователя

Для создания новой роли требуется:

- 1) Перейти в раздел навигационного меню “Роли”. Система перенаправит пользователя на экранную форму раздела “Роли”, рис. 7.
- 2) Нажать на кнопку “Добавить”.
- 3) В модальном окне заполнить поля:
 - а) Название, для примера - “Начальник склада”;
 - б) Описание - краткое текстовое описание роли.
- 4) Сохранить внесенные данные:

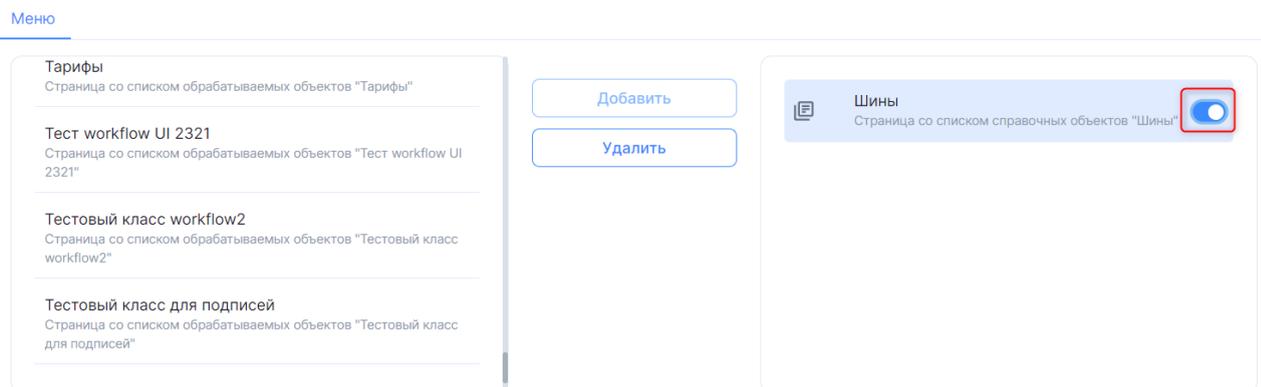


5) Перейти к карточке роли для назначения доступа к разделам Системы: в контекстном меню записи нажать на кнопку “Просмотр”. После нажатия, система переведет пользователя к экранной форме карточки роли, рис. 8.

6) В левой части блока карточки “Меню” отображены все доступные для выбора пункты-разделы меню. После выбора пункта, кнопка “Добавить” станет доступной для нажатия.

7) Нажать на кнопку “Добавить”. После нажатия на кнопку выбранный пункт меню переместится в правую часть блока, где отображаются те пункты-разделы меню, которые будут доступны для работы в пользовательской части системы для данной роли.

Для выбора раздела в качестве главной страницы экрана, с которой по умолчанию будет начинаться работа пользователя, необходимо перевести кнопку в положение “off”:



8) Нажать на кнопку “Сохранить меню”. После нажатия на кнопку в пользовательской части системы будут применены настройки доступа к разделам системы.

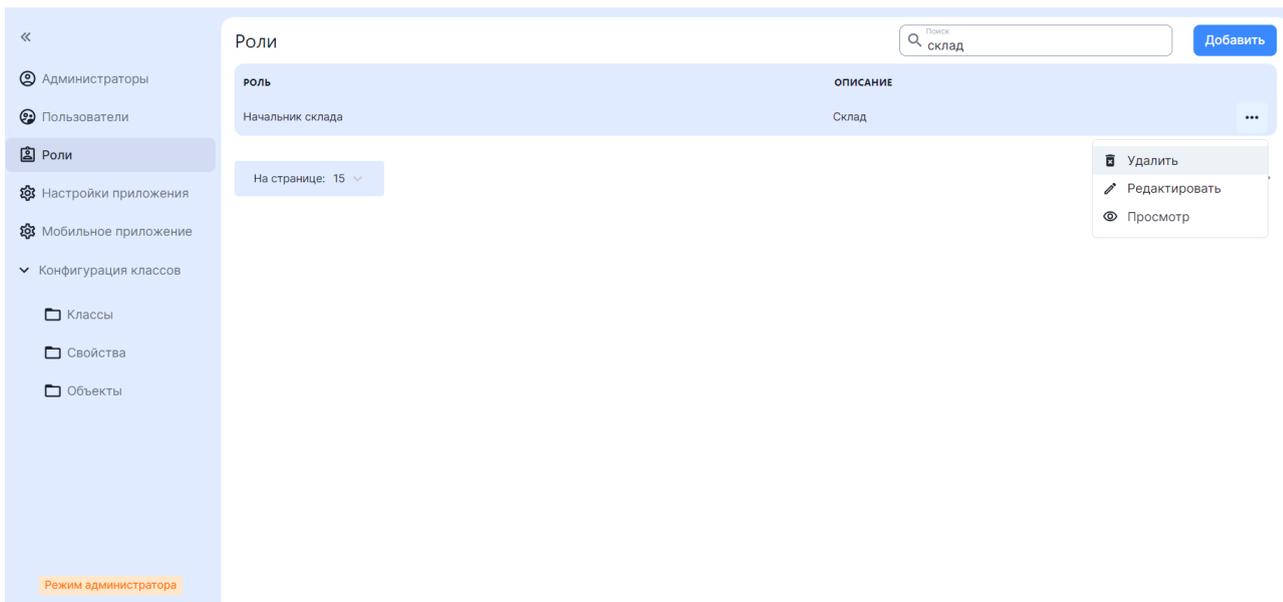


Рис. 7. Экранная форма раздела “Роли”

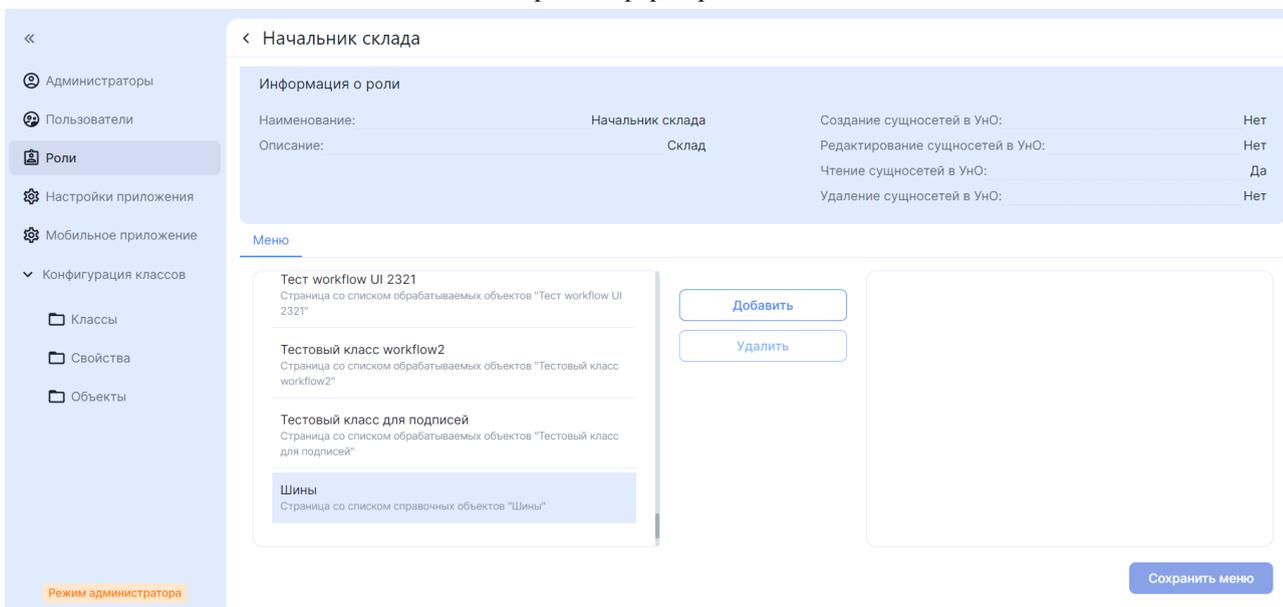


Рис. 8. Экранная форма карточки роли

2.3.5. Добавить пользователя

Для добавления пользователей в Систему требуется:

- 1) Перейти в раздел навигационного меню “Пользователи”;
- 2) Нажать на кнопку “Добавить” в верхней части экрана;
- 3) В открывшемся модальном окне заполнить обязательные поля:

Создание пользователя

Логин *
one

Email *
123456@local

Пароль *
••••••

Табельный номер *
1234

Фамилия *
Иванов

Имя *
Иван

Отчество *
Иванович

Место работы ▾

Профессия ▾

Должности ▾

Сохранить

4) Нажать на кнопку “Сохранить”. После нажатия Система переведет пользователя в карточку созданного пользователя:

Базис - М
Администратор Системный
Администратор

«

- Администраторы
- Пользователи
- Роли
- Настройки приложения
- Мобильное приложение
- Конфигурация классов

< Иванов И. И. Деактивировать

Профиль Роли

Информация о пользователе

Фамилия:	Иванов	Активен:	Да
Имя:	Иван	Дата деактивации:	
Отчество:	Иванович		

2.3.7. Назначить созданному пользователю роль

Для назначения пользователю роли для работы в пользовательской части системы необходимо:

1) Перейти на вкладку “Роли” карточки пользователя:

< Иванов И. И.
Деактивировать

«

- Администраторы
- Пользователи
- Роли
- Настройки приложения
- Мобильное приложение
- Конфигурация классов

Профиль Роли

Информация о пользователе

Фамилия:	Иванов	Активен:	Да
Имя:	Иван	Дата деактивации:	
Отчество:	Иванович		

2) Выбрать роль и поставить отметку о выборе роли для пользователя. Возможен выбор нескольких ролей:

The screenshot shows a user profile page for 'Иванов И. И.' with a 'Роли' (Roles) tab selected. A list of roles is displayed with checkboxes: 'Администратор', 'Бригадир', 'Главный инженер', 'Мастер горный', 'Наблюдатель', 'Склад' (checked), 'Начальник участка (Подземный)', and 'Рабочий'.

2.3.8. Конфигурация списка объектов класса

В рамках конфигурирования есть возможность настроить отображение списка объектов, а также действий над списком объектов.

Для конфигурации необходимо:

- 1) Вернуться к разделу навигационного меню “Конфигурация классов > Классы”;
- 2) Выбрать из списка классов класс, для которого требуется настроить параметры отображения списка. Найти требуемый класс возможно при помощи параметров

фильтрации  в правой части экрана:

The screenshot shows the 'Классы' (Classes) configuration page. It features a table with columns for 'НАЗВАНИЕ КЛАССА', 'ТИП', and 'ОПИСАНИЕ'. A row for 'Шины' (Tires) is visible with the type 'Обработываемый' (Processable). To the right, there is a 'Фильтры' (Filters) sidebar with input fields for 'Наименование ШИН' and 'Тип класса', a 'Найти' (Find) button, and a 'Сбросить фильтр' (Reset filter) link. Navigation elements like a page number '1' and a '+ >>' button are also present.

- 3) Перейти к просмотру карточки класса путем нажатия на запись или через контекстное меню записи;
- 4) Перейти к вкладке “Конфигурация грида” и приступить к конфигурации:
 - a) экспорт списка объектов в файл;
 - b) возможность выгрузки отчетов;
 - c) способ пагинации;
 - d) возможность сортировки списка;
 - e) автообновление списка;
 - f) поиск по объектам в списке, параметры поиска;
 - g) настройка параметров фильтрации;
 - h) параметры столбцов таблицы, в которой отображается список объектов.

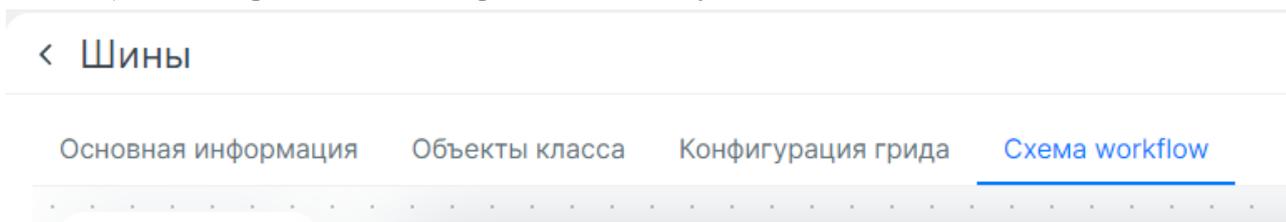
- 5) Нажать на кнопку “Сохранить”. После нажатия, система сохранит настройки грида и применит их для Пользовательской части.

2.3.9. WorkFlow объектов класса

Настройка WorkFlow объектов осуществляется посредством графического представления статусов объектов, логики переходов между статусами и возможных операций над объектом.

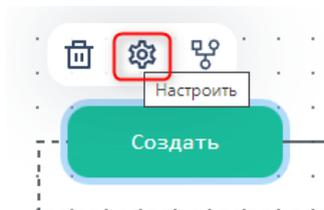
Для конфигурирования требуется:

- 1) В карточке класса перейти на вкладку “Схема workflow”:



- 2) Для просмотра краткой инструкции нажать на кнопку  в верхней части экрана;
- 3) Добавить на форму фигуру “Старт процесса” для инициации workflow объекта;
- 4) Добавить на форму фигуру операции - в данном случае операция будет иницирующей, т.к. будет использована для старта процесса.

Для настройки операции необходимо вызвать форму доступных действий путем двойного нажатия на фигуру; в открывшейся форме нажать на кнопку настроек:



- a) ввести наименование операции, например “Создать”;
- b) выбрать код операции: Создать, Редактировать, Удалить, Изменить статус. В рамках примера, Код операции - “Создать”;
- c) выбрать роль пользователя, для которого будет доступна данная операция; в рамках примера требуется выбрать созданную ранее роль “Начальник склада”;
- d) ввести текст подтверждения, при необходимости - текст будет отображен на кнопке создания;
- e) выбрать класс формы; для примера - выбрать созданный класс “шины”;
- f) код формы - форма модального окна; в случае с примером Код формы - “Форма создания”.
- g) нажать на кнопку “Сохранить”:

Параметры операции

Наименование операции *
Создать

Код операции *
Создать

Роль
Начальник склада

Текст подтверждения

Класс формы
Шины

Код формы
Форма создания

Сохранить

5) Добавить на форму фигуру “Статус”. Для перехода к настройкам операции, по аналогии с иницилирующей операцией из предыдущего пункта, вызвать форму доступных действий путем двойного нажатия на фигуру; в открывшейся форме нажать на кнопку настроек и перейти к параметрам операции:

- a) выбрать статус - отображается список ранее добавленных статусов в системный класс “Статусы”; для примера выбрать статус “В наличии”;
- b) указать описание;
- c) нажать на кнопку “Сохранить”:

Параметры операции

Выберите статус
В наличии

Описание
Больше 10 шт. на складе

Сохранить

Аналогичным образом добавить на форму фигуры со статусами для примера “Требуется дозаказ”, “Нет в наличии”.

- 6) Добавить на форму связи:
 - a) связь от фигуры “Старт процесса” к фигуре операции “Создать”;
 - b) от фигуры операции “Создать” к фигуре статуса “В наличии”.

Выстроенные связи будут интерпретированы системой как: при добавлении начальником склада нового вида шин, новому виду шин будет присвоен статус “В наличии”.

- 7) Добавить возможные операции над объектом, аналогично шагу № 4. Требуемые операции для примера:

- a) Списать - возможность изменить количество шин на складе в статусе “В наличии”:

Параметры операции

Наименование операции *
Списать

Код операции *
Редактировать

Роль
Начальник склада

Текст подтверждения

Класс формы
Шины

Код формы
Форма редактирования

Сохранить

- b) Требуется дозаказ - одноименная операция со статусом “Требуется дозаказ”, требуется для перевода объекта в статус “Требуется дозаказ”:

Параметры операции

Наименование операции *
Требуется дозаказ

Код операции *
Изменить статус

Роль
Начальник склада

Текст подтверждения

Класс формы

Код формы

Сохранить

- c) Нет в наличии - одноименная операция со статусом “Нет в наличии”, требуется для перевода объекта в статус “Нет в наличии”:

Параметры операции

Наименование операции *
Нет в наличии

Код операции *
Изменить статус

Роль
Начальник склада

Текст подтверждения

Класс формы

Код формы

Сохранить

- d) Привоз - операция для изменения количества шин на складе в статусе “Требуется дозаказ”; после изменения, объект будет переведен из статуса “Требуется дозаказ” в статус “В наличии”;

Параметры операции

Наименование операции *
Привоз

Код операции *
Редактировать

Роль
Начальник склада

Текст подтверждения

Класс формы
Шины

Код формы
Форма редактирования

Сохранить

- e) Привоз - операция для изменения количества шин на складе в статусе “Нет в наличии”; после изменения, объект будет переведен из статуса “Нет в наличии” в статус “В наличии”:

Параметры операции

Наименование операции *
Привоз

Код операции *
Редактировать

Роль
Начальник склада

Текст подтверждения

Класс формы
Шины

Код формы
Форма редактирования

Сохранить

- 8) Добавить связи между статусами и операциями:
- a) связь от статуса “В наличии” к операции “Списать”; от операции “Списать” не предусмотрено связей, т.к. в рамках этой операции пользователь просто изменяет количество шин;
 - b) связь от статуса “В наличии” к операции “Требуется дозаказ”;
 - c) связь от операции “Требуется дозаказ” к статусу “Требуется дозаказ”;

Выстроенные связи будут интерпретированы системой как: объект в статусе “В наличии” возможно редактировать и перевести в статус “Требуется дозаказ” при нажатии на кнопку “Требуется дозаказ”.

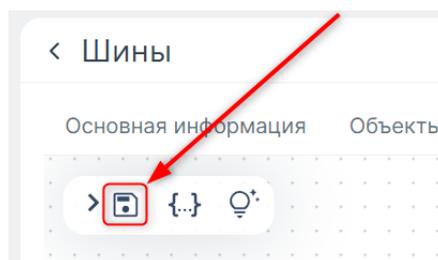
- d) связь от статуса “Требуется дозаказ” к операции “Нет в наличии”;
- e) от операции “Нет в наличии” к статусу “Нет в наличии”;
- f) связь от операции “Привоз” к статусу “В наличии”;

Выстроенные связи будут интерпретированы системой как: для объекта в статусе “Требуется дозаказ” возможно редактирование и последующий перевод в статус “В наличии” и перевод объекта в статус “Нет в наличии”.

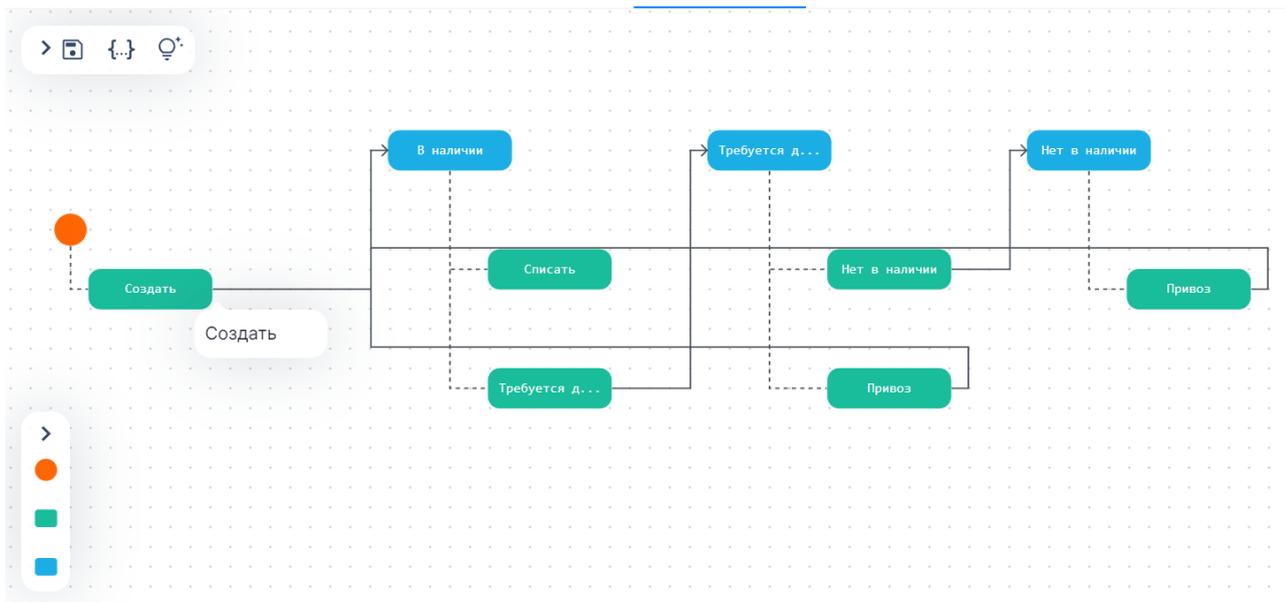
- g) связь от статуса “Нет в наличии” к операции “Привоз”;
- h) связь от операции “Привоз” к статусу “В наличии”.

Выстроенные связи будут интерпретированы системой как: для объекта в статусе “Нет в наличии” возможно редактирование и последующий перевод объекта в статус “В наличии”.

- 9) Сохранить схему конфигурации, нажав на кнопку “Сохранить” в верхней части экрана:



Пример схемы, полученной в результате выполнения вышеперечисленных шагов:



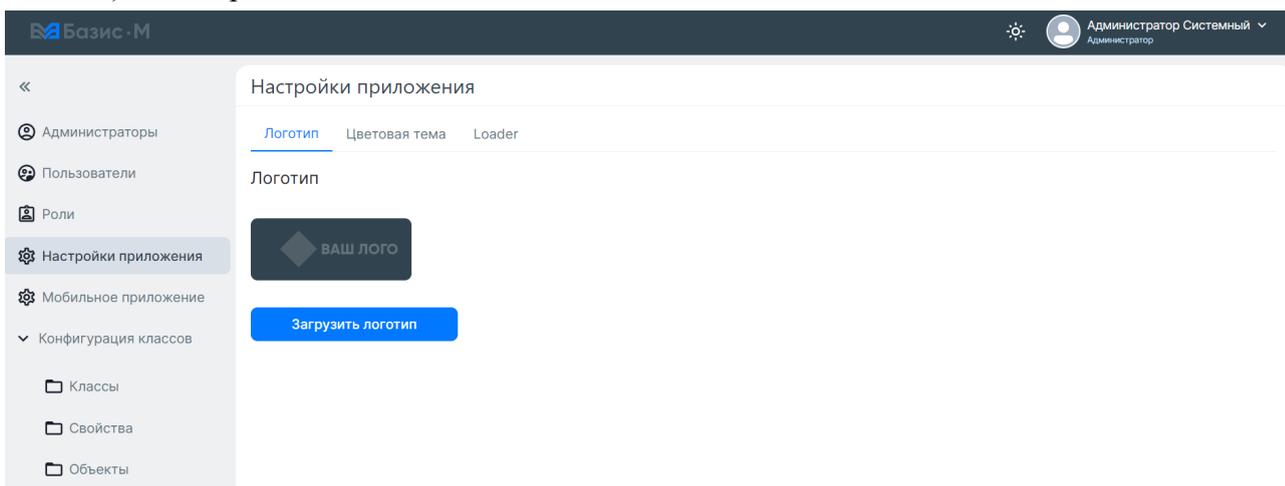
На данном этапе можно завершить номинальную конфигурацию пользовательской части системы и перейти непосредственно к пользовательской части, в соответствии с п. 2.4. “Пользовательская часть созданной Системы”.

2.3.10. Настроить оформление системы

В разделе “Настройки приложения” есть возможность настройки цветовой схемы для оформления системы, загрузить логотип организации для отображения в системе и настроить лоадер.

2.3.10.1. Логотип Системы

1) Перейти к вкладке “Логотип”:



2) Нажать на кнопку “Загрузить логотип”.

3) Выбрать из памяти компьютера файл для логотипа. Доступные расширения: *.jpg, *.png, *.jiff, *.gif, размер файла не должен превышать 50 Мб. Изменения будут применены как только файл будет загружен в систему. (рис. 9)

Для удаления логотипа нужно нажать на кнопку “Удалить логотип”. После нажатия установленный ранее логотип будет удален и заменен на логотип Платформы Базис-М.

Заменить ранее выбранный логотип возможно путем нажатия на кнопку “Загрузить новый логотип”, алгоритм дальнейших действий аналогичен алгоритму загрузки логотипа.

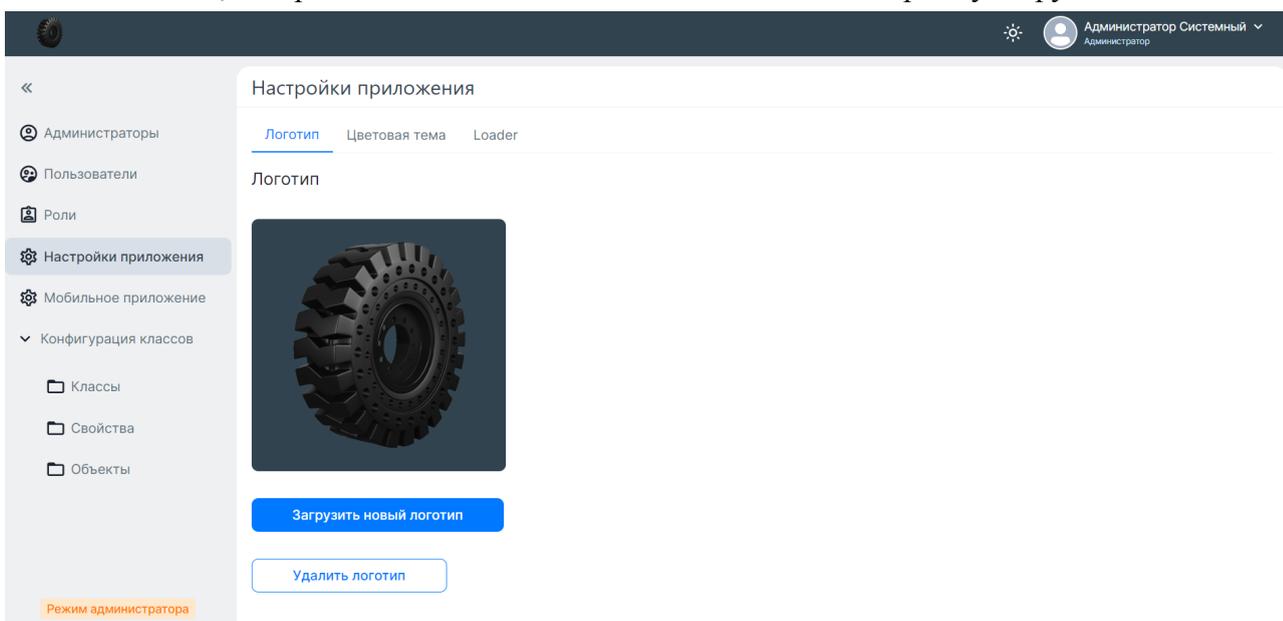
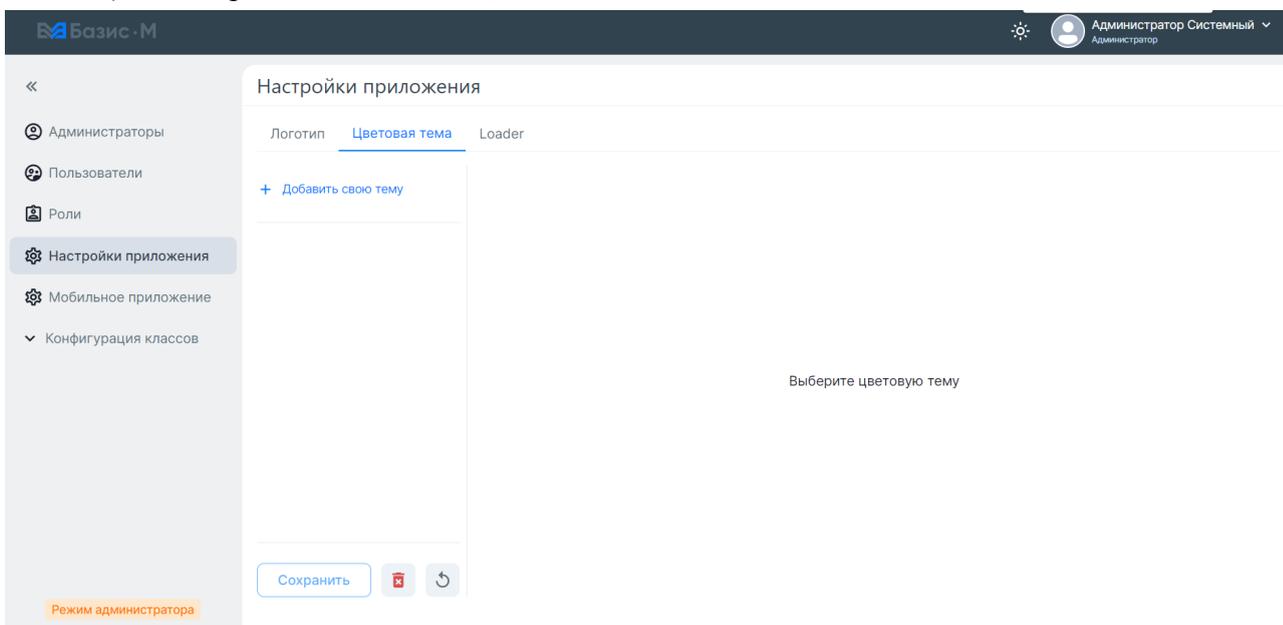


Рис. 9. Экранная форма раздела “Настройка приложения”, логотип Системы

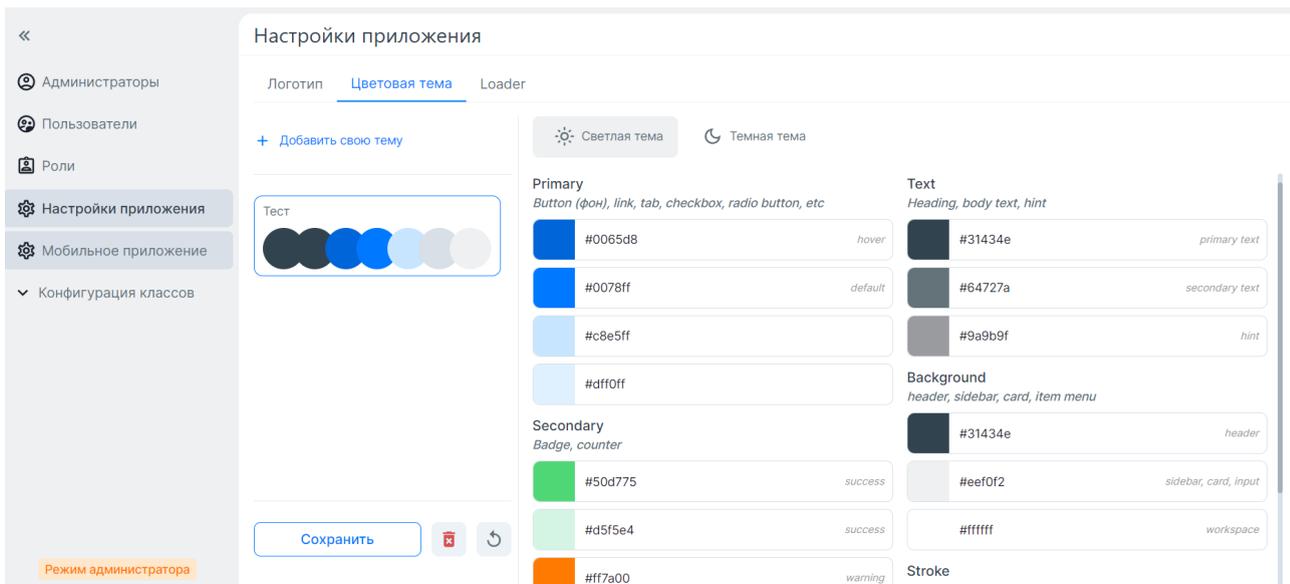
2.3.10.2. Настройка цветовой темы Системы

1) Перейти к вкладке “Цветова тема”:

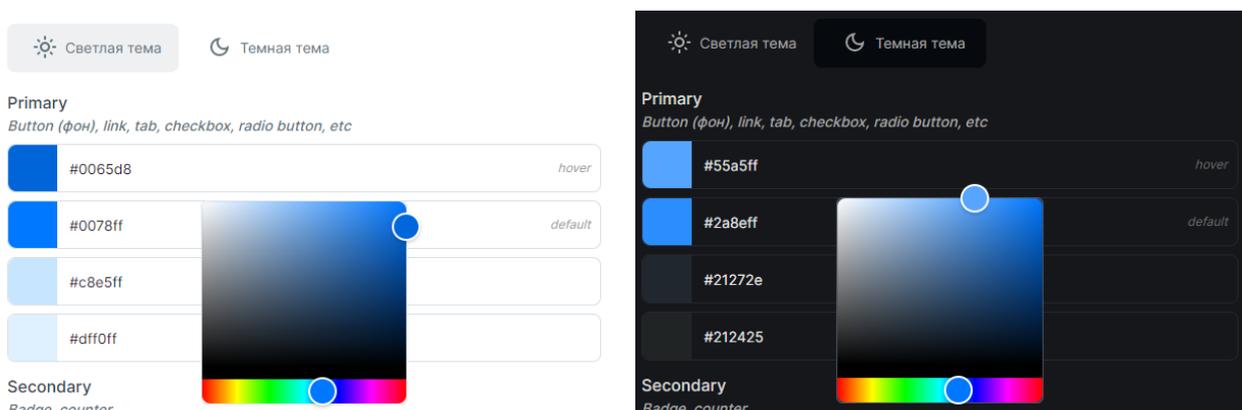


2) Нажать на кнопку “Добавить свою тему”.

3) В появившемся модальном окне ввести наименование создаваемой темы и нажать кнопку “Добавить”. После нажатия на кнопку будет создана новая тема цветового оформления Системы с предвыбранными цветами элементов из стандартной схемы:



4) Для изменения предвыбранного цветового оформления элементов, необходимо нажать на строку с HEX-наименованием цвета и выбрать цвет в палитре:



5) Для сохранения внесенных изменений и применения новых настроек необходимо нажать на кнопку “Сохранить”.

Для удаления цветовой темы требуется нажать на кнопку  в нижней части экрана.

Сбросить несохраненные изменения возможно путем нажатия на кнопку . После нажатия Система вернет ранее сохраненные настройки выбора цветов.

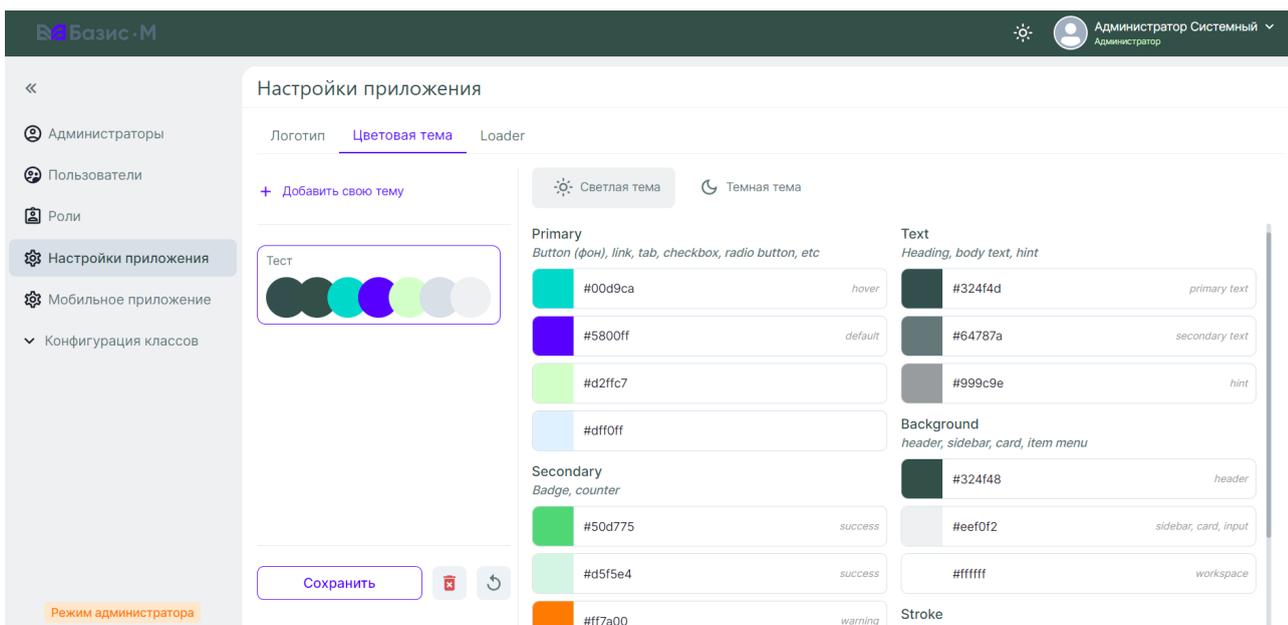


Рис. 10. Экранная форма раздела “Настройки приложения”, цветовая схема

2.3.10.3. Настройки Loader

- 1) Перейти к вкладке “Loader”.
- 2) Описать html-элемент в текстовом редакторе. Предварительный результат будет отображаться в правой части экрана.
- 3) Для применения внесенного изменения требуется нажать на кнопку “Применить”.

2.3.11. Раздел Административной части Системы “Мобильное приложение”

Раздел применяется при наличии связанного с Системой мобильного приложения для загрузки в систему установочного файла мобильного приложения, оповещения пользователей мобильного приложения об обновлениях, хранения более ранних версий мобильного приложения.

В рамках предоставленного экземпляра Платформы, мобильного приложения не предусмотрено.

2.3.12. Раздел Административной части Системы “Администраторы”

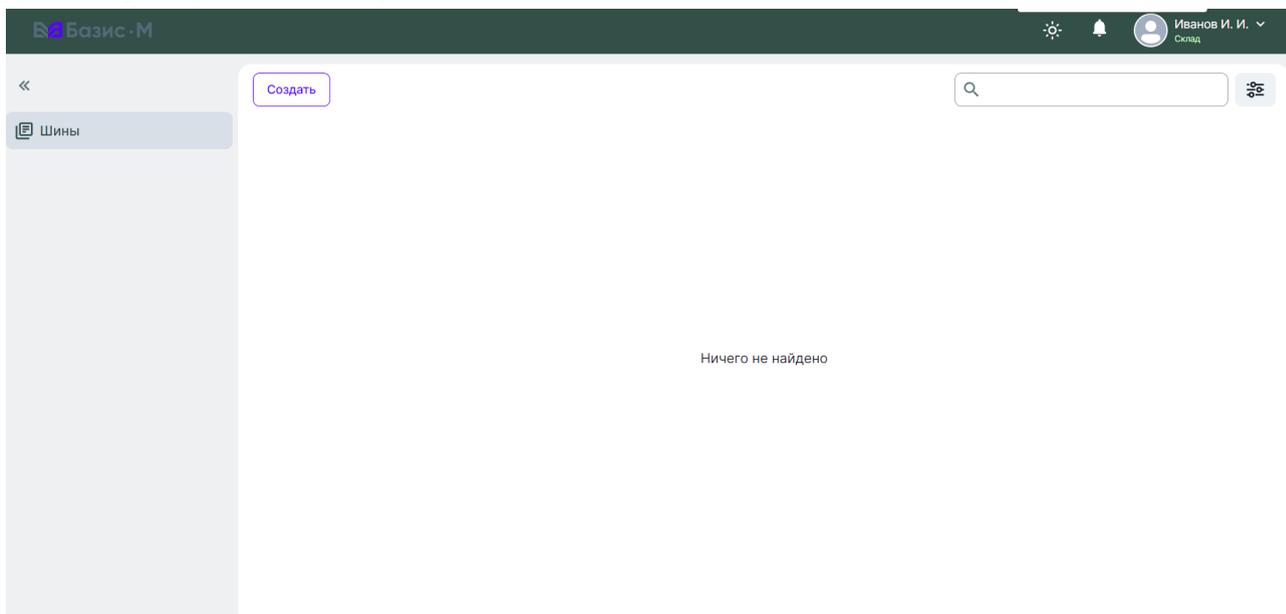
Раздел используется для добавления пользователей с возможностью работы в Административной части Системы.

Для создания нового пользователя требуется нажать на кнопку “Добавить” в верхней части экрана, заполнить обязательные поля в модальном окне и сохранить внесенные изменения.

2.4. Пользовательская часть созданной Системы

Для начала работы в Пользовательской части Системы, требуется авторизоваться с логином и паролем пользователя, в соответствии с п. 2.2.2. Авторизация пользователя в Пользовательской части Системы.

После аутентификации Система переведет пользователя на Главную страницу. В рамках примера, главная страница “Шины”:



В рамках примера со складом шин, у пользователя есть возможность:

- создать шины, указав их описание и количество; созданной записи будет присвоен статус “В наличии”, в соответствии с параметрами конфигурации workflow в п. 2.3.7. “WorkFlow объектов класса”;
- списать шины, изменив количество шин;
- перевести запись в статус “Требуется дозаказ”;
- из статуса “Требуется дозаказ” перевести в статус “Нет в наличии”;
- из статуса “Требуется дозаказ” перевести в статус “В наличии”, изменив количество шин с помощью кнопки “Привоз”;
- из статуса “Нет в наличии” перевести в статус “В наличии”, изменив количество шин с помощью кнопки “Привоз”;
- просмотреть историю изменений записи;
- написать и прочитать комментарий к записи;
- подписаться на новые комментарии к записи;
- прикрепить файл к комментарию.

2.4.1. Добавить шины

Для добавления объектов в список, требуется:

- 1) Нажать на кнопку “Создать” в верхней части экрана;
- 2) В открывшемся модальном окне заполнить данными поля, “Наименование шины”, “Диаметр шины”, “Бренд шины”, “Страна-изготовитель шин”, “Сезонность шин”, “Наличие на складе”:

Система отображает поля в модальном окне в соответствии с определениями свойств, выбранными для класса “Шины” в п. 2.3.2. “Добавить класс”.

3) Нажать на кнопку “Создать”. После нажатия на кнопку, Система переведет пользователя в карточку созданного профиля, рис. 11.

Рис. 11. Карточка шины (1 - Подсказка, текст, указанный в поле “Описание” при создании статуса, 2 - кнопка “Списать”, 3 - кнопка “Требуется дозаказ”, 4 - вкладка “Информация”, 5 - вкладка “История”, 6 - вкладка “Комментарии”, 7 - статус шин)

2.4.2. Списать шины

Списать шины возможно при статусе записи “В наличии”.

Для изменения количества шин требуется:

- 1) Перейти к карточке требуемого вида шин;
- 2) В верхней части экрана нажать на кнопку “Списать”;
- 3) В открывшемся модальном окне внести изменения, уменьшив количество шин на складе;
- 4) Нажать на кнопку “Списать”.

Так как в рамках конфигурирования процессов нет возможности ограничить редактирование полей, у пользователя есть возможность редактирования всех полей модального окна.

Все изменения будут зафиксированы на вкладке карточки “История”:

Наименование	Исходное значение	Новое значение
Иванов Иван Иванович изменено - 05.06.2023, 16:24		
Наличие на складе	123	100
В наличии Иванов Иван Иванович создано - 05.06.2023, 15:53		
Наименование	Исходное значение	Новое значение
Наименование шины	-	ContiCrossContact LX2 215/65 R16 98H
Наименование	Исходное значение	Новое значение
Бренд шины	-	Continental (Континенталь)
Наименование	Исходное значение	Новое значение
Статус	-	В наличии
Наименование	Исходное значение	Новое значение
Наличие на складе	-	123
Наименование	Исходное значение	Новое значение
Сезонность шин	-	Лето
Наименование	Исходное значение	Новое значение
Диаметр шины	-	16

Перейти к редактированию также возможно из контекстного меню записи, при помощи нажатия на кнопку “Списать”.

2.4.3. Требуется дозаказ

Перевести в статус “Требуется дозаказ” возможно только из статуса шин “В наличии”; для этого в карточке требуемого вида шин необходимо нажать на кнопку “Требуется дозаказ”.

Изменение будет отображено на вкладке карточки “История”.

Изменить статус также возможно из контекстного меню записи, при помощи нажатия на кнопку “Требуется дозаказ”.

2.4.4. Нет в наличии

Перевести в статус “Нет в наличии” возможно только из статуса шин “Требуется дозаказ”; для этого в карточке требуемого вида шин необходимо нажать на кнопку “Нет в наличии”.

Изменение будет отображено на вкладке карточки “История”.

Изменить статус также возможно из контекстного меню записи, при помощи нажатия на кнопку “Нет в наличии”.

2.4.5. Привоз шин

Изменение количества шин по кнопке “Привоз” возможно при статусе записи “Требуется дозаказ” и “Нет в наличии”.

Для изменения количества шин требуется:

- 1) Перейти к карточке требуемого вида шин;
- 2) В верхней части экрана нажать на кнопку “Привоз”;
- 3) В открывшемся модальном окне внести изменения, уменьшив количество шин на складе;
- 4) Нажать на кнопку “Привоз”. После нажатия на кнопку, Система изменит статус записи на статус “В наличии”.

Так как в рамках конфигурирования процессов нет возможности ограничить редактирование полей, у пользователя есть возможность редактирования всех полей модального окна.

Все изменения будут зафиксированы на вкладке карточки “История”.

Перейти к редактированию также возможно из контекстного меню записи, при помощи нажатия на кнопку “Привоз”.

2.4.6. Вкладка карточки “Комментарии”

Для подписки, чтения и комментирования требуется перейти к вкладке карточки “Комментарии”:

➤ Для подписки на уведомления о новых комментариях к выбранному виду шин

необходимо нажать на . После нажатия, Система будет отправлять пользователю уведомления в раздел “Уведомления”; продемонстрировать функционал возможно при большем количестве пользователей в Системе;

➤ Для отправки комментария требуется ввести текст в текстовое поле “Комментарий” и нажать на кнопку отправки комментария . После нажатия, на форме будет отображено сообщение с именем пользователя, текстом сообщения, датой и временем отправки.

➤ Для прикрепления файла требуется нажать на кнопку  и выбрать файл для загрузки из памяти компьютера с помощью стандартной программы операционной системы Проводник.

*Возможна загрузка файлов размером до 50 Мб и расширением *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.odt, *.ods, *.apk, *.msg, *.mp4, *.avi, *.wmv, *.mov, *.flv, *.mkv, *.wav, *.mp3, *.m4a.*

Наименование выбранного файла отобразится под текстовым полем для ввода сообщения. Для отправки файла необходимо нажать на кнопку отправки комментария . После нажатия, на форме будет отображено сообщение с именем пользователя, наименованием и расширением файла, датой и временем отправки.

➤ Для загрузки файла из переписки в память компьютера требуется нажать на наименование файла в сообщении. После нажатия Система загрузит файл в папку локального компьютера “Загрузки”.

2.4.7. Параметры списка

При наличии объектов в списке главная страница пользовательской части системы, в соответствии с примером выглядит так:

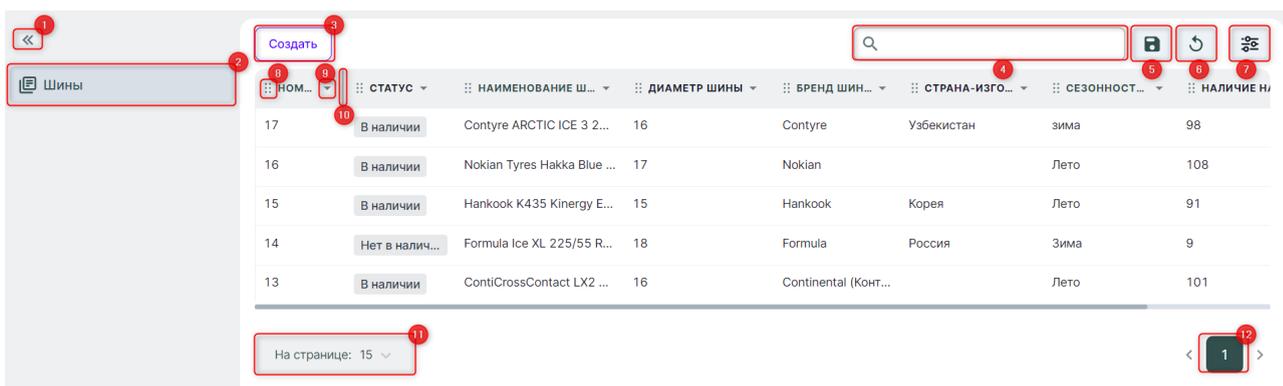


Рис. 12. Главная страница Системы со списком шин

Элементы формы:

- 1 - кнопка возврата к предыдущему разделу;
- 2 - наименование раздела Системы, при нажатии осуществляется переход к разделу;
- 3 - кнопка создания вида шин, при нажатии система отобразит модальное окно создания нового вида шин;
- 4 - строка поиска. Поиск осуществляется в соответствии с параметрами и свойствами поиска, установленными при конфигурации списка объектов класса (п. 2.3.8. “Конфигурации списка объектов”);
- 5 - кнопка сохранения конфигурации списка. При нажатии Система сохранит выбранные пользователем настройки ширины и расположения столбцов;
- 6 - кнопка сброса конфигурации. При нажатии Система применит стандартные настройки ширины и расположения столбцов;
- 7 - кнопка настроек. При нажатии Система отобразит форму с дополнительными параметрами списка, рис. 13;
- 8 - кнопка для изменения места расположения столбца в таблице. Для перемещения столбца требуется при помощи долгого нажатия переместить столбец в необходимое место таблицы;
- 9 - кнопка сортировки. При нажатии Система сортирует записи в таблице по принципу:
 - для текста в алфавитном порядке от А-Я/ Я-А
 - для чисел по возрастанию и убыванию.
- 10 - кнопка изменения ширины столбца. Для изменения требуется при помощи долгого нажатия на кнопку переместить курсор вправо - для увеличения ширины столбца, или влево - для уменьшения ширины столбца;
- 11 - выбор количества записей, отображаемых на странице, в соответствии с выбранным способом пагинации при конфигурации списка объектов;
- 12 - номер страницы с кнопка перехода между страницами.

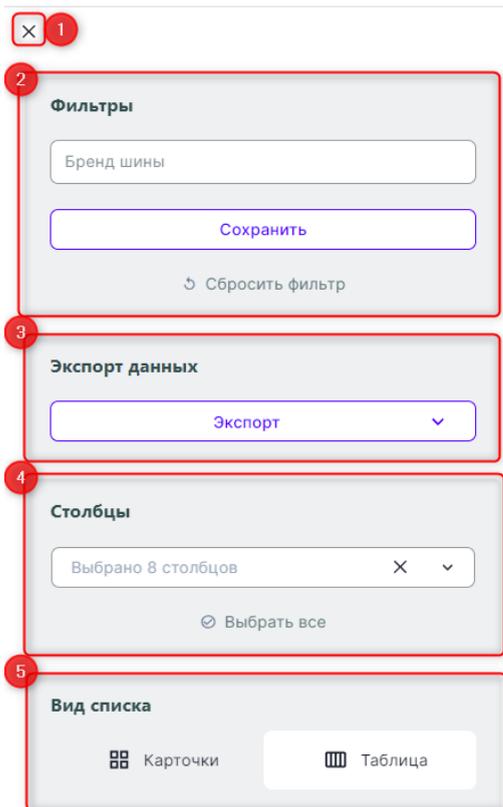


Рис. 13. Дополнительные параметры списка

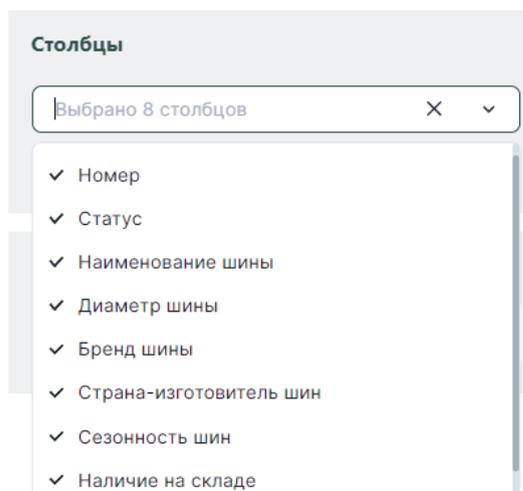
Элементы формы:

1 - кнопка закрытия формы параметров;

2 - блок "Фильтры"; в блоке отображаются поля, по которым может быть осуществлена фильтрация в соответствии с конфигурацией списка объектов класса. В блоке отображается поле, по которому будет произведена фильтрация записей, в соответствии с конфигурацией списка объектов класса;

3 - блок "Экспорт данных". В блоке отображается кнопка выбора расширения экспортируемого файла. При нажатии отображается выпадающий список с наименованиями возможных расширений файла для экспорта. Перечень доступных пользователю расширений отображается в соответствии с конфигурацией списка объектов класса;

4 - блок "Столбцы" с полем выбора столбцов для отображения в общей таблице и кнопкой для одновременного выбора всех столбцов для отображения.



5 - блок “Вид списка” с кнопками выбора вида отображения записей в списке.

2.5. Пользовательская часть Системы ВГОК

Для работы в Пользовательской части Системы ВГОК необходимо перейти в Пользовательскую часть экземпляра по ссылке: <http://192.168.0.1/> (п. 1.2. “Ресурсы”) и авторизоваться, в соответствии с п. 2.2. “Начало работы с Платформой”.

Логины и пароли пользователей Системы ВГОК:

- Тестовый Главный инженер: логин chief_engineer, пароль 12345678;
- Тестовый Начальник Участка: логин section_manager, пароль 12345678;
- Тестовый Наблюдатель: логин obeserver, пароль 12345678;
- Тестовый Мастер Горный: логин mountain_master, пароль: 12345678.

2.5.1 Начальник участка

1. Начало работ

Для начала работ в Системе с ролью “Начальник участка” требуется авторизоваться в системе с помощью логина и пароля пользователя “Тестовый Начальник участка”.

2. Создание смены

Создание смены осуществляется с главной страницы системы ВГОК.

2.1. Создать смену с помощью кнопки “Создать”

- 1) выбрать дату и номер незаполненной смены, нажать кнопку “Создать”:

19.04			20.04			21.04			22.04			23.04		
1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3

Создать по шаблону
Создать

Данная смена еще не заполнена

2) Нажать на кнопку “Создать”:

Формирование смены

Дата *
12.06.2023

Участок *
130 Подземный буровой участок №9

График *
Смена 00:00-07:12

Создать

2.2. Создать смену с помощью копирования

1) выбрать заполненную смену, нажать кнопку копирования:

01.05			02.05			03.05			04.05			05.05			06.05		
1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3

2) выбрать дату и номер незаполненной смены, нажать кнопку “Создать по шаблону” :

03.05			04.05			05.05			06.05			
3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3

Создать по шаблону
Создать

смена еще не заполнена

После нажатия на кнопку “Создать по шаблону”, будет сформирована новая смена на выбранную дату с параметрами из скопированной смены (кроме даты и времени смены).

2.3. Удалить смену

Удалить смену возможно в случае, если в смене еще нет наряд-заданий, или наряд-задания в статусе “Создано”, “Требуют исправления”.

Для удаления требуется в верхней части экрана нажать на кнопку “Удалить”:

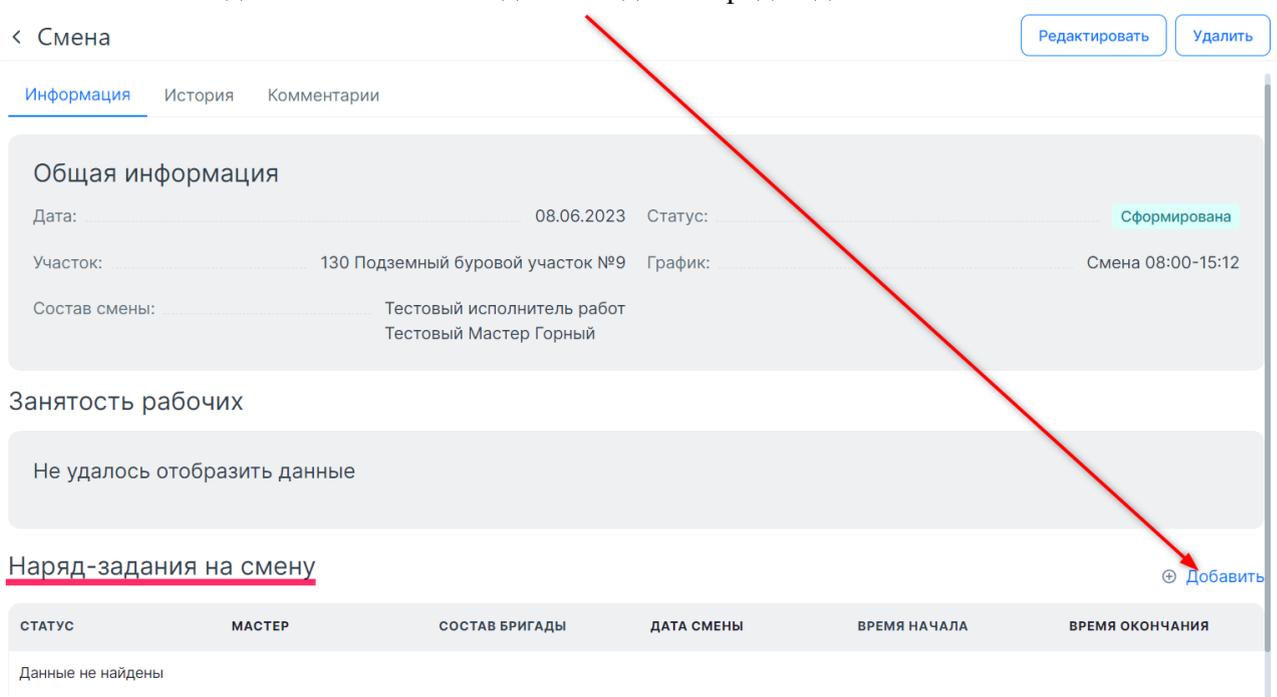


После нажатия на кнопку система отобразит окно для подтверждения удаления.

После подтверждения система удалит смену, а также все наряд-задания, созданные в рамках смены.

3. Добавить наряд-задание в смену

После создания смены необходимо создать Наряд-Задание:



- 1) в карточке смены необходимо нажать на кнопку “Добавить”;
- 2) в модальном окне выбрать Мастера (1);
- 3) указать состав бригады (2);
- 4) время начала-окончания работ предзаполнено временем начала и окончания смены (3, 4):

Создание наряд-задания

Участок
130 Подземный буровой участок №9

1 Мастер *
Тестовый Мастер Горный

2 Состав бригады *
Тестовый Исполнитель Каротажник
Тестовый Мастер Горный

Дата *
08.06.2023

3 Время начала работ *
08:00

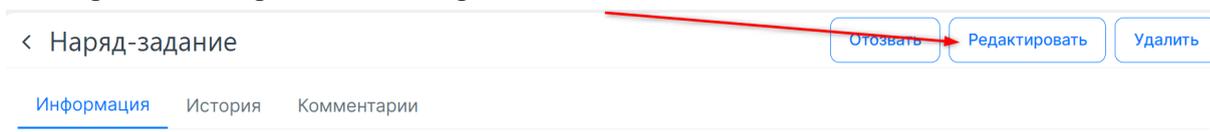
4 Время окончания работ *
15:12

Добавить

5) Нажать на кнопку “Добавить”.

3.1. Редактировать наряд-задание

Редактирование наряд-задание возможно, если наряд-задание в статусе “Создано” или “Требует исправлений”. Для редактирования наряд-задания требуется нажать на кнопку “Редактировать” в верхней части экрана:



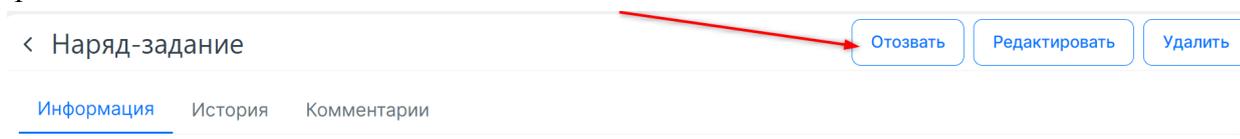
Перейти к редактированию наряд-задания также возможно из контекстного меню записи о наряд-задании.

После нажатия на кнопку “Редактировать”, система отобразит окно для внесения изменений. В рамках редактирования возможно изменить назначенного Мастера, состав бригады для выполнения наряда и время работ.

3.2. Отозвать наряд-задание

Отзывать наряд-задание возможно, если наряд-задание в статусе “Создано” или “Требует исправлений”.

Для отзыва наряд-задания требуется нажать на кнопку “Отозвать” в верхней части экрана:



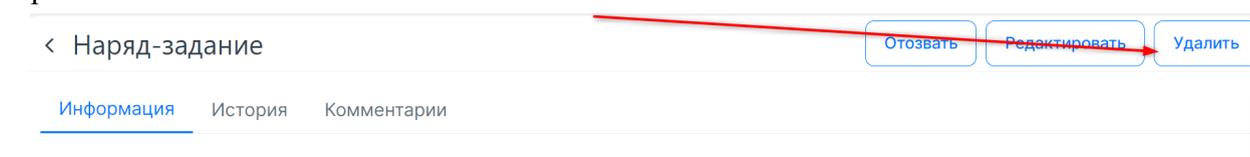
Перейти к отзыву наряд-задания также возможно из контекстного меню записи о наряд-задании.

После нажатия на кнопку система отобразит окно для выбора классификатора отзыва наряд-задания из работы.

3.3. Удалить наряд-задание

Удаление наряд-задания возможно, если наряд-задание в статусе “Создано” или “Требуется исправлений”.

Для удаления наряд-задания требуется нажать на кнопку удалить в верхней части экрана:



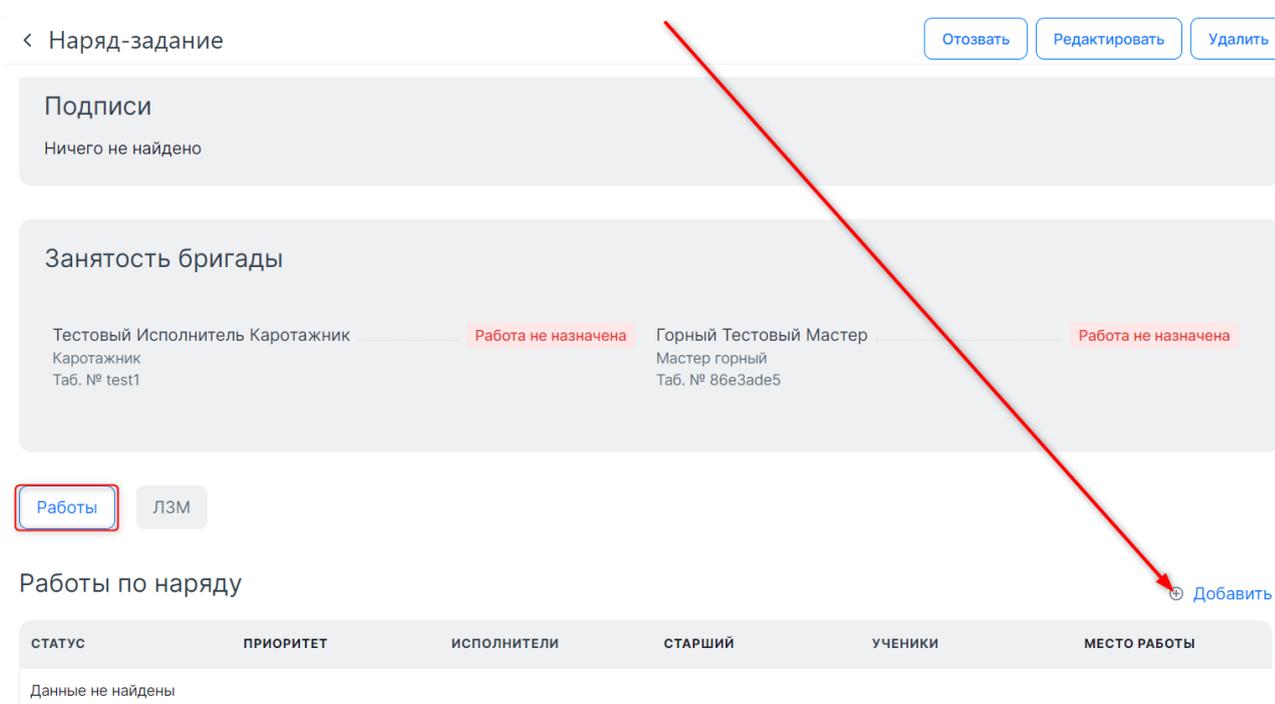
Перейти к удалению наряд-задания также возможно из контекстного меню записи о наряд-задании.

После нажатия на кнопку система отобразит окно для подтверждения удаления.

После подтверждения, система удалит наряд-задание, а также все работы и ЛЗМ, созданные в рамках смены.

4. Добавить работу в наряд-задание

После создания Наряд-Задания, необходимо добавить работы, которые требуется выполнить:



- 1) В карточке наряд-задания нажать на кнопку “Добавить”;

- 2) Выбрать место работ, при необходимости, указать дополнительное описание (1, 2),
- 3) Наименование работ (3), объем (4) и приоритет (5).
- 4) Нажать на кнопку “Добавить”.

Создание работы по наряд-заданию

1 Место работы *
Горизонт -199м. блок 14 буровой орт

2 Дополнение к месту

3 Наименование работ *
Произвести демонтаж отшивок горных выработок ...

4 Объем работ

5 Приоритет
Средний

Добавить

Карточку работы на данном этапе также возможно редактировать, удалить и прикрепить файлы к работе.

Действия доступны из контекстного меню записи о работе и из карточки работы.

5. Добавить ЛЗМ мастеру на смену в карточку наряд-задания

- 1) В карточке наряд-задания нажать на кнопку ”ЛЗМ”;
- 2) Нажать на кнопку “Добавить мастеру”:

Работы ЛЗМ Обучения Талоны

Личное задание мастеру на смену

⊕ Добавить мастеру

Данные не найдены

- 3) В открывшемся модальном окне заполнить поле Наименование работ (1) и комментарий (2), при необходимости:

Создание личного задания мастеру на смену

Исполнитель *
Тестовый Мастер Горный

1 Наименование работ *
Ежемесячный отчет

2 Комментарий
отчет с 05.05 по 05.06

Добавить мастеру

4) Нажать на кнопку “Добавить мастеру”.

Карточку работы на данном этапе также возможно редактировать и удалить. Действия доступны из контекстного меню записи о личном задании и из карточки личного задания.

6. Согласовать наряд-задание и отправить на утверждение главному инженеру

6.1. Согласовать все наряд-задания в смене

1) Перейти (вернуться) в карточку смены:

<
Наряд-задание
Отозвать
Редактировать
Удалить
Согласовать

Информация
История
Комментарии

2) Нажать на кнопку “Согласовать все НЗ”:

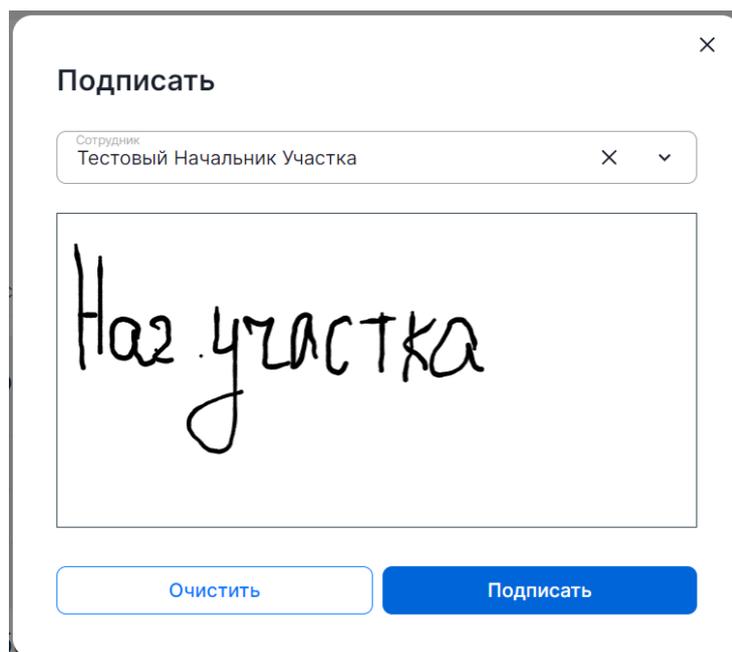
Участок
130 Подземный бу... ▾

	23.05			24.05			25.05			26.05			27.05			28.05			29.05			30.05						
<	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	>

Редактировать
Удалить
Согласовать все НЗ

Информация
История
Комментарии

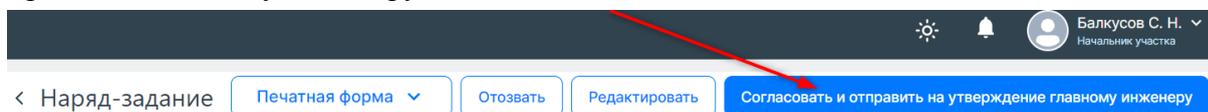
3) В открывшемся окне нужно поставить свою подпись и нажать кнопку подписать:



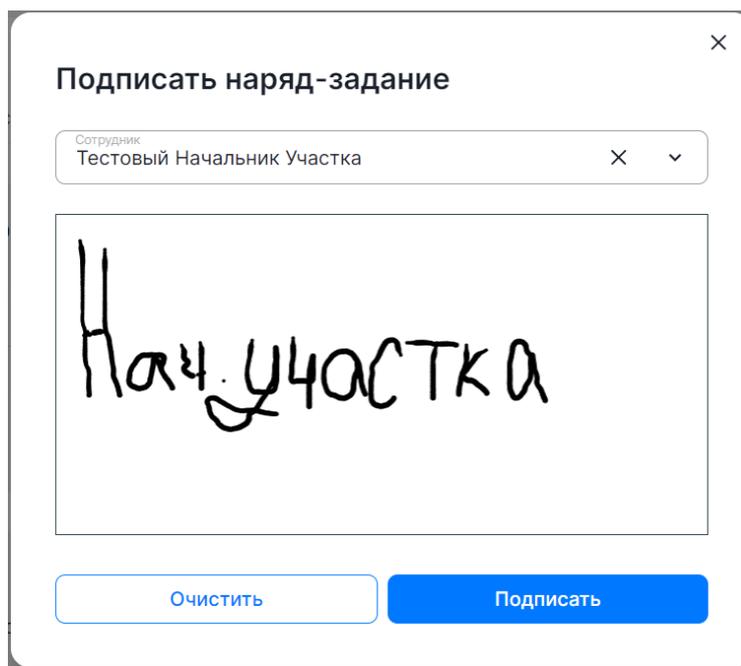
После подписания будут согласованы и отправлены на утверждение ТОЛЬКО наряд-задания со статусом “СОЗДАНО” и “ТРЕБУЕТ ИСПРАВЛЕНИЙ”, созданные в рамках одной смены, и в которых добавлены работы.

6.2. Согласовать наряд-задание

1) В карточке наряд-задания нажать на кнопку “Согласовать и отправить на утверждение главному инженеру”:



2) В открывшемся окне нужно поставить свою подпись и нажать кнопку подписать:

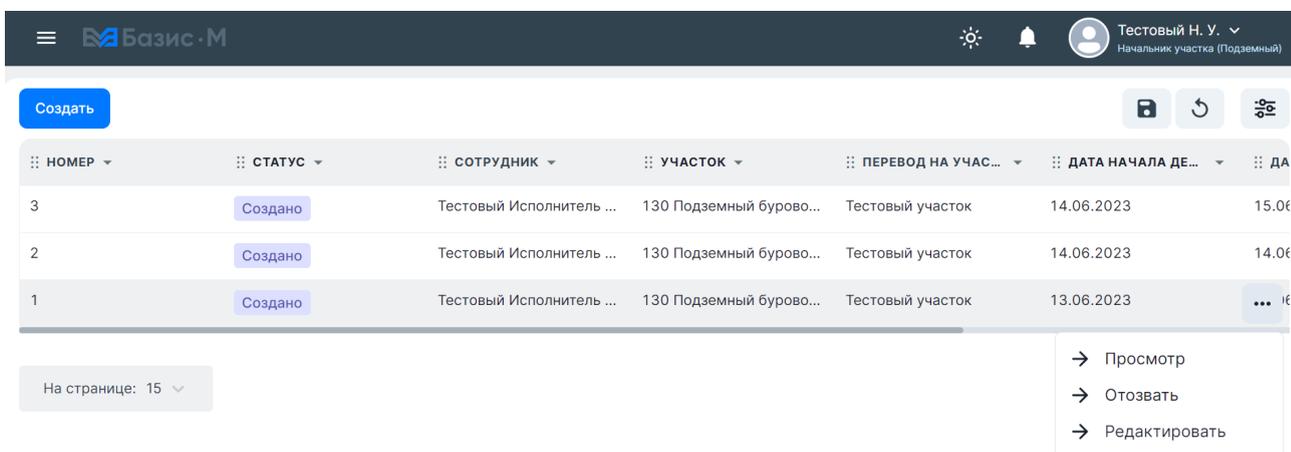


После подписания, выбранное наряд-здание будет согласовано и направлено главному инженеру на утверждение.

7. Распоряжения

Перевод сотрудника между участками осуществляется с помощью Распоряжений.

Для работы с распоряжениями требуется перейти к разделу “Распоряжения” в навигационном меню Системы.



7.1. Создать распоряжение

Для создания распоряжения необходимо:

- 1) В разделе нажать на кнопку “Создать” в верхней части экрана;
- 2) В открывшемся модальном окне выбрать участок, с которого требуется перевести исполнителя (1);
- 3) Выбрать Ф.И.О. сотрудника, которого требуется перевести на другой участок (2);
- 4) Выбрать участок, на который требуется перевести сотрудника (3);
- 5) Указать дату действия распоряжения (4,5);

6) Нажать на кнопку “Создать”:

Создание распоряжения

1 Участок *
130 Подземный буровой участок №9

2 Сотрудник *
Тестовый Исполнитель Крепильщик

3 Перевод на участок *
Тестовый участок

4 Дата начала действия распоряжения *
14.06.2023

5 Дата конца действия распоряжения *
15.06.2023

Создать

После нажатия на кнопку “Создать” указанный при создании распоряжения сотрудник не будет доступен для выбора при формировании смены на участке, с которого он переведен, и станет доступным для выбора в состав бригады на участке, на который он переведен, в рамках даты действия распоряжения.

Для распоряжений в статусе “Создано” доступна возможность редактирования.

Перейти к редактированию распоряжения возможно из карточки распоряжения и из контекстного меню записи о распоряжении в общем списке распоряжений.

В рамках редактирования доступно изменение участка, на который требуется перевести сотрудника, а также период действия распоряжения.

7.2. Отозвать распоряжение

- 1) В карточке распоряжения нажать на кнопку “Отозвать”;
- 2) Выбрать классификатор отзыва из выпадающего списка (1);
- 3) Нажать на кнопку “Отозвать”:

Отзыв распоряжения

1 Классификатор отзыва *
Распоряжение устарело

Отозвать

После нажатия на кнопку “Отозвать”, распоряжение утратит силу и сотрудник, на которого было сформировано распоряжение, вновь станет доступен для выбора в качестве исполнителя при формировании бригад на закрепленном участке и не будет отображаться в списке исполнителей на участке, на который он должен был быть переведен.

2.5.2. Главный инженер

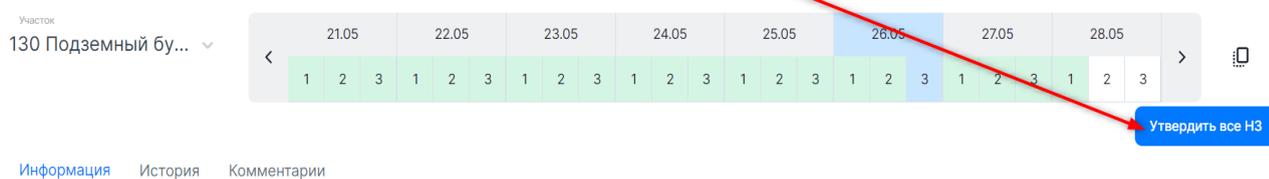
1. Начало работы

Для начала работ в Системе с ролью “Главный инженер” требуется авторизоваться в системе с помощью логина и пароля пользователя “Тестовый Главный инженер”.

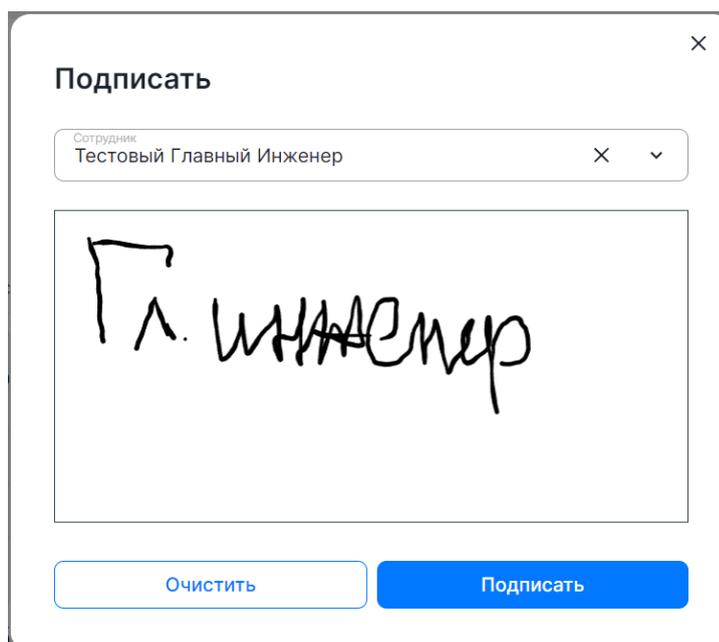
2. Утвердить наряд-задание и отправить на доработку Мастеру

2.1. Утвердить все наряд-задания в смене

- 1) В графике смен выбрать дату и номер требуемой смены;
- 2) В карточке смены, нажать на кнопку “Утвердить все НЗ”:



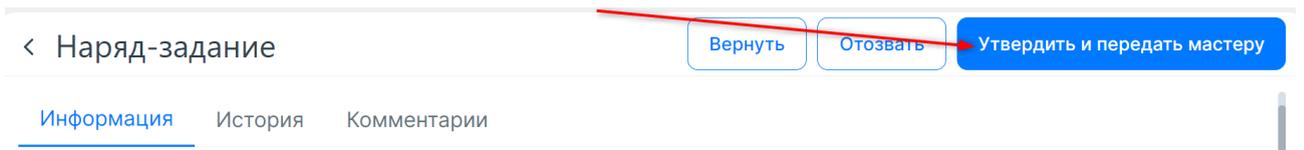
- 3) В открывшемся окне нужно поставить свою подпись и нажать кнопку подписать:



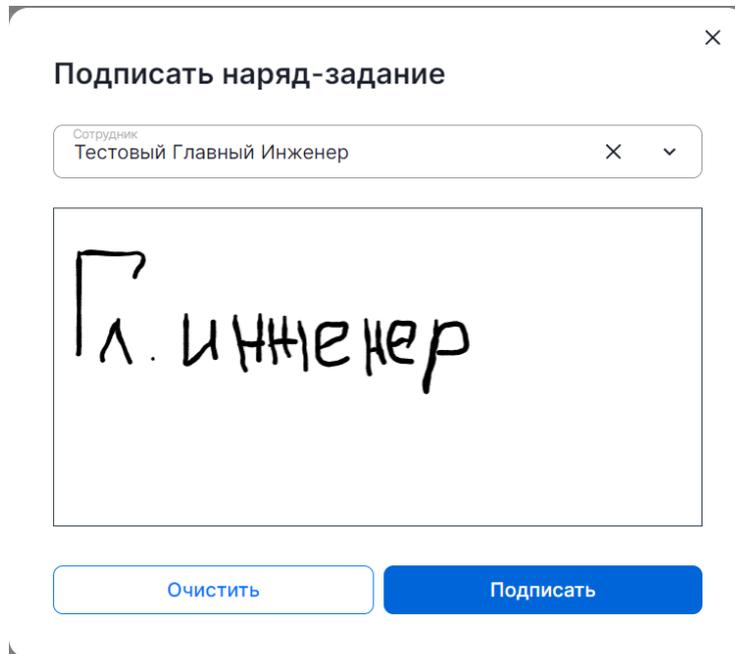
После подписания будут утверждены и отправлены на доработку ТОЛЬКО наряд-задания со статусом “НА УТВЕРЖДЕНИИ”, созданные в рамках одной смены.

2.2. Утвердить наряд-задание

- 1) Перейти к карточке наряд-задания;
- 2) Нажать на кнопку “Утвердить и передать мастеру”:



3) В открывшемся окне нужно поставить свою подпись и нажать кнопку подписать:

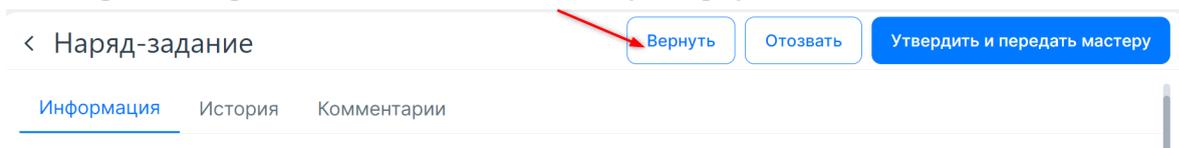


После подписания, выбранное наряд-здание будет утверждено и направлено мастеру на доработку.

3. Вернуть наряд-здание

Вернуть наряд-здание на исправление начальнику участка возможно до утверждения наряд-здания инженером.

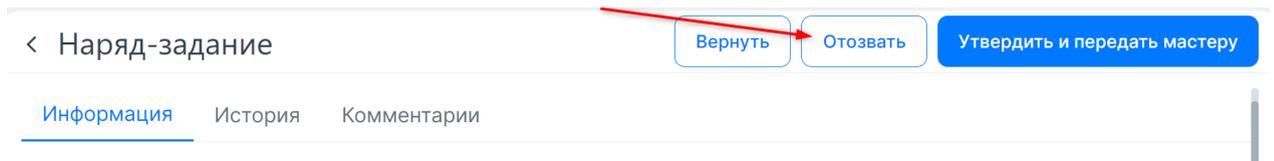
В карточке наряд-здания нажать на кнопку “Вернуть”:



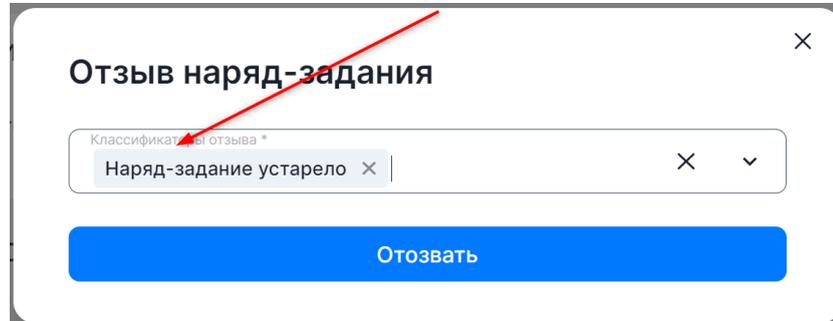
4. Отозвать наряд-здание

Отозвать наряд-здание возможно при статусах наряд-здания “На утверждении”, “На доработке”, “В работе”.

1) В карточке наряд-здания нажать на кнопку “Отозвать”:



- 2) В открывшемся модальном окне выбрать классификатор отзыва:

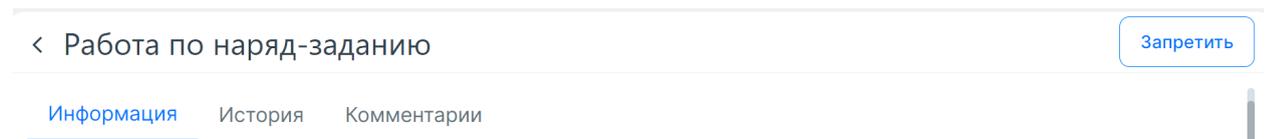


- 3) Нажать на кнопку “Отозвать”.

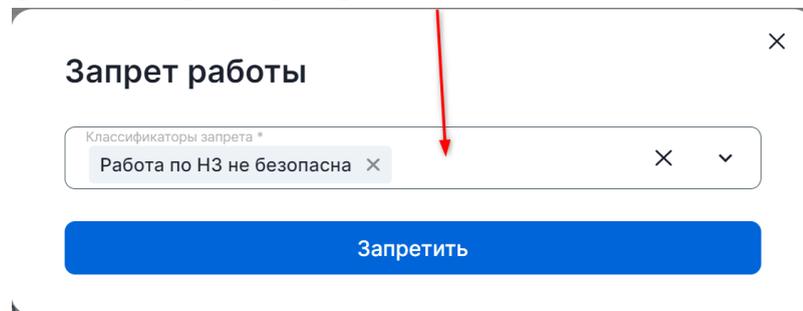
5. Запретить выполнение Работы

Запретить выполнение работы и ЛЗМ возможно при статусах наряд-здания “На утверждении”, “Требует исправления”, “На доработке”, “В работе”.

- 1) Перейти к карточке работы/ЛЗМ:



- 2) Выбрать классификатор запрета:



- 3) Нажать на кнопку “Запретить”.

2.5.3. Мастер

1. Начало работы

Для начала работ в Системе с ролью “Мастер” требуется авторизоваться в системе с помощью логина и пароля пользователя “Тестовый Мастер Горный”.

На главном экране отображено следующее:

The screenshot displays the 'Базис-М' system interface. At the top, there is a header with the system name and user information: 'Горный Т. М. Мастер Горный'. Below the header, a calendar view shows dates from 05.06 to 12.06. The date 08.06 is selected and highlighted in blue, with a red circle '2' indicating the calendar. A button 'Изменить состав смены' (Change shift composition) is visible with a red circle '4'. The main content area is divided into sections: 'Общая информация' (General information) with fields for 'Дата: 08.06.2023', 'Статус: Сформирована', 'Участок: 130 Подземный буровой участок №9', and 'График: Смена 08:00-15:12'; 'Занятость рабочих' (Worker occupancy) with a message 'Не удалось отобразить данные' (Failed to display data) and a red circle '5'; and 'Наряд-задания на смену' (Shift assignments) with a table. The table has columns: СТАТУС, МАСТЕР, СОСТАВ БРИГАДЫ, ДАТА СМЕНЫ, ВРЕМЯ НАЧАЛА, ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ, ЛИЧНОЕ ЗАДАНИЕ МАСТ..., РАБОТЫ ПО НАРЯДУ, and ЗАЯ. The first row shows 'На доработке' (In progress) status, 'Тестовый Мастер Горный' as the master, 'Тестовый Исполнитель ...' as the crew, '08.06.2023' as the date, '08:00' as start time, '15:12' as end time, 'Ежемесячный отчет' as the task, and '130 Подземный бурово... Тес' as the work.

- 1 - ФИО и должность пользователя в системе.
- 2 - Календарь со сменами (зеленая - наполненная смена, синяя - активная).
- 3 - Общая информация о смене, в том числе, Состав смены.
- 4 - При необходимости, состав исполнителей можно изменить, нажав на кнопку “Изменить состав смены” для Наряд-задания в статусе “На доработке”.
- 5 - Занятость рабочих на смене, в том числе ученики.; блок заполняется информацией после распределения работ между исполнителями.
- 6 - Краткая информация о Наряд-Задании.

2. Назначить исполнителей для работ

Для дальнейшей работы с наряд-заданием требуется назначить исполнителей на работы.

- 1) Перейти в карточку Работы по Наряд-Заданию (кликнув в любом месте строки):

Работы ЛЗМ

Работы по наряду 2

СТАТУС	ПРИОРИТЕТ	ИСПОЛНИТЕЛИ	СТАРШИЙ	УЧЕНИКИ	МЕСТО РАБОТЫ	ДО
Создана	Средний				Горизонт -199м. блок ...	
Создана	Высокий				130 Подземный бурово...	

2) Нажать на кнопку “Редактировать”:

< Работа по наряд-заданию Отозвать Прикрепить файлы Редактировать

[Информация](#) [История](#) [Комментарии](#)

Общая информация

Наименование работ: Произвести демонтаж отшивок горных выработок на массовый взрыв

Место работы: Горизонт -199м. блок 14 буровой орт

Приоритет: Средний Статус: Создана

Исполнители

3) В открывшемся окне необходимо заполнить недостающую информацию и нажать кнопку “Редактировать”. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ поля, которые не заполнены, система подсветит красным цветом:

Инструкции *

ОТИ 0.02-23 Инструкция по пожарной безопасности в подразделениях Общества	X	
ОТИ 0.01-23 Инструкция по охране труда для всех работающих в Обществе	X	
ОТИ Ш 1-23 Инструкция по охране труда для всех работающих на шахтах	X	X
ОТИ 424-01-23 Инструкция по охране труда для работников, выполняющих геофизические исследования скважин и горных выработок, каротажников в шахтах комбината	X	

Карты рисков

Рабочее место в удовлетворительном состоянии

Информация о состоянии рабочих мест на начало смены *

Мероприятия по устранению выявленных нарушений *

Наличие и исправность оборудования, материалов *

Мероприятия по безопасному выполнению работ *

Редактировать

4) Для назначения исполнителей на следующую работу НЕОБХОДИМО вернуться к Наряд-Заданию:

< Работа по наряд-заданию

[Информация](#) [История](#) [Комментарии](#)

Общая информация

Наименование работ: Производит

Место работы:

Объем работ:

3. Взять в работу наряд-задание

Взять наряд-задание в работу возможно только после назначения исполнителей для всех работ в наряд-задании - описание в шаге № 2. Все работы должны быть в статусе “Назначено”, “Отменено” или “Запрещена”.

- 1) В карточке наряд-задания требуется нажать на кнопку “В работу”:

< Наряд-задание ?

Согласовать В работу

Подписи

Задание выдал начальник участка: Тестовый Начальник Участка Утвердил главный инженер (заместитель): Тестовый Главный Инженер

Занятость бригады

Тестовый Исполнитель Каротажник Каротажник Таб. № test1 Работа назначена Горный Тестовый Мастер Мастер горный Таб. № 86e3ade5 Работа назначена

Работы ЛЗМ

Работы по наряду ?

СТАТУС	ПРИОРИТЕТ	ИСПОЛНИТЕЛИ	СТАРШИЙ	УЧЕНИКИ	МЕСТО РАБОТЫ	ДОПОЛНЕНИЕ К МЕСТУ	ИНФОРМАЦИЯ О СОСТО...	ИН
Назначена	Средний	Тестовый Исполнитель ...			Горизонт -199м. блок 1...		Удовлетворительное	
Назначена	Высокий	Тестовый Мастер Горны...	Тестовый Исполнитель ...		130 Подземный бурово...		Удовлетворительное	

2) В открывшемся окне нужно поставить свою подпись и нажать кнопку подписать:

Подписать наряд-задание

Сотрудник
Тестовый Мастер Горный

Мастер

Очистить Подписать

4. Если в смене работники с других участков

В случае, если в смене присутствуют работники с ДРУГИХ участков, необходимо согласование с Начальниками соответствующих участков, для этого требуется:

1) В карточке наряд-задания нажать на кнопку “Согласовать”:

ВАШ ЛОГО

Аксенов Е. И. Мастер горный

< Наряд-задание

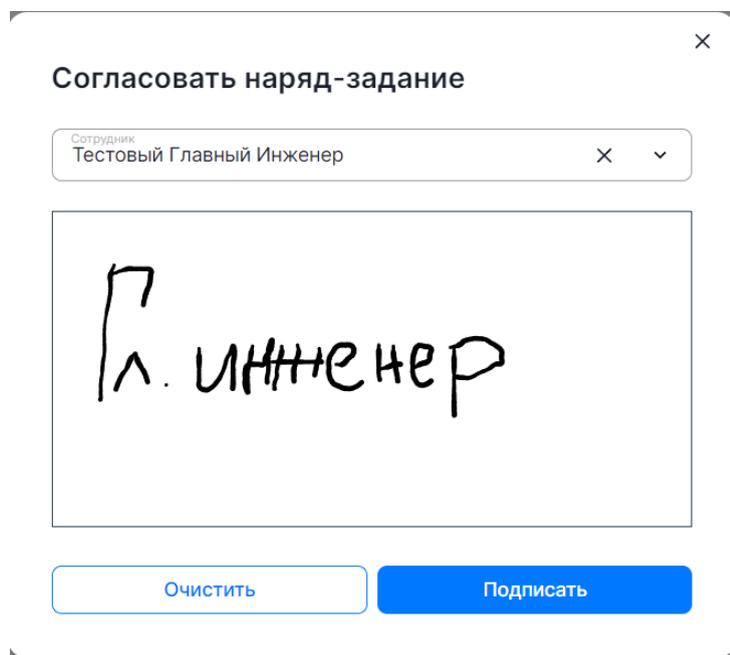
Печатная форма

Согласовать

Информация История Комментарии

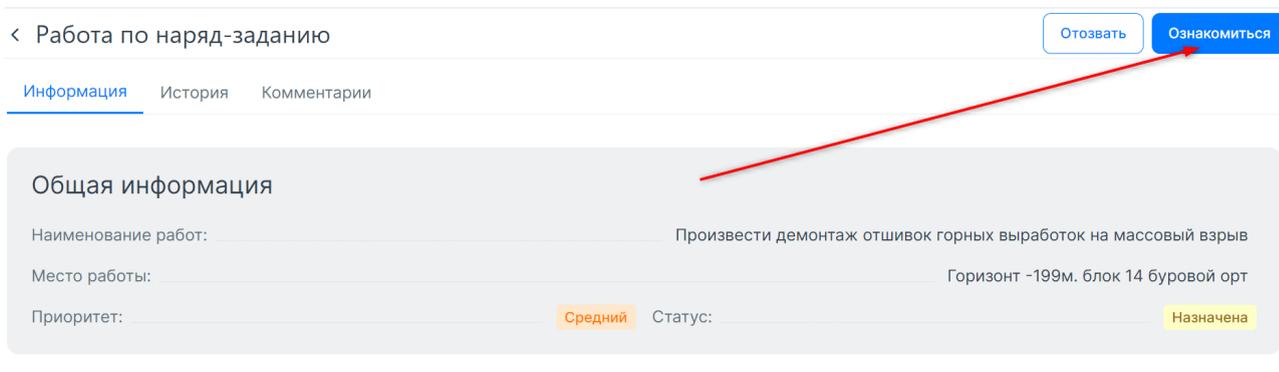
2) В открывшемся окне выбрать ФИО сотрудника, который согласовывает наряд-задание;

3) Согласовывающий должен оставить свою подпись, нажать на кнопку “Подписать”:



5. Ознакомить исполнителей с работами

1) В карточке работы по наряд-заданию нажать на кнопку “Ознакомиться”:



2) Если исполнителей несколько, необходимо в открывшемся окне выбрать ФИО исполнителя, который ознакомился с наряд-заданием;

3) Ознакамливающийся должен оставить свою подпись, нажать на кнопку “Подписать”. Требуется ознакомить ВСЕХ исполнителей.

➤ После ознакомления исполнителей с наряд-заданием, система изменит статус наряд-задания на “**В работе**” (1).

➤ В блоке “Занятость бригады” отобразится факт ознакомления исполнителя с работой (2):

< Наряд-задание Согласовать 1 Выполнено Выполнить все работы

Информация История Комментарии

Общая информация 1

Статус: В работе Участок: 130 Подземный буровой участок №9

Мастер: Аксенов Евгений Иванович Состав бригады: Агеев Сергей Владимирович

Дата: 26.05.2023

Время начала работ: 16:00 Время окончания работ: 23:12

Комментарий назначения мастера: Муахахаха

Подписи

Задание выдал начальник участка: Соколов Алексей Иванович Утвердил главный инженер (заместитель): Попов Павел Валерьевич

Наряд выдал мастер: Аксенов Евгений Иванович

Занятость бригады 2

Агеев Сергей Владимирович С работой ознакомлен

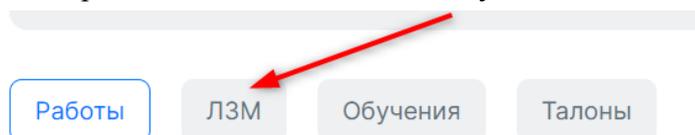
Каротажник

тип: М-0054

6. Ознакомиться с ЛЗМ на смену

У мастера может быть личное задание на смену, с которым ему необходимо ознакомиться:

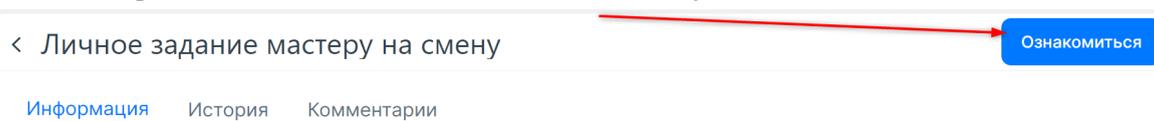
- 1) В карточке наряд-задания нажать на кнопку “ЛЗМ”:



Работы по наряду 2

СТАТУС	ПРИОРИТЕТ	ИСПО.

- 2) В карточке личного задания нажать на кнопку “Ознакомиться”:



- 3) В открывшемся окне оставить свою подпись и нажать на кнопку “Подписать”.

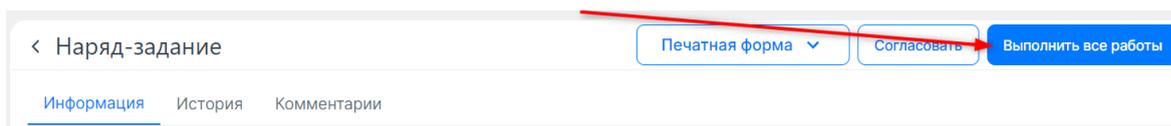
7. Завершить работу по наряд-заданию

Завершить выполнение **работ по наряду** (Завершить, Завершить частично, Выполнить все работы):

- Завершить / Завершить частично из карточки работы по наряду:



- Выполнить все работы в карточке наряд-задания (все работы в наряд-задании перейдут в статус “Завершено”):



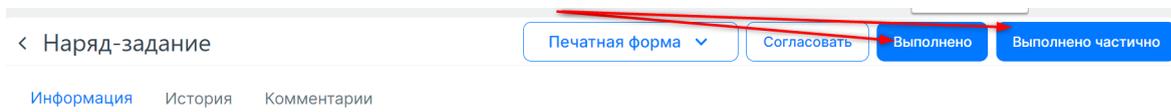
8. Завершить ЛЗМ

Завершить работу по **личным заданиям мастеру на смену** (Завершено, Завершено частично) из карточки личного задания:



9. Завершить наряд-задание

Закреть наряд-задание (Выполнено, Выполнено частично) из карточки наряд-задания:



9.1. Наряд-задание “Не выполнено”

В случае, если все работы в наряд-задании отозваны или запрещены, наряд-задание не может быть выполнено.

Требуется в карточке наряд-задания нажать на кнопку “Не выполнено”.

Если все наряд-задания на смену завершены, Система переведет смену в статус “Закрота”.